社區參與計劃撥款會計程序

此欄由政府部門填寫

收到表格日期：

表格2

**獲觀塘民政事務處撥款推行的計劃的報價記錄表**

I.　由地方組織填寫

計劃編號：

計劃名稱：

地方組織名稱：

獲授權進行採購的人士姓名及職位**(必須為機構的會員或僱員)**：

電話號碼：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **報價** | |  |
| **物品／服務說明**  **(分項列出)** | **供應商／**  **承辦商名稱** | **價格(元)** | **報價獲接納者填上✓號** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

現夾附上述物品／服務的全部報價單。至於未有報價單者，有關供應商／承辦商確認出價的資料也一併夾附，詳情如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **供應商／承辦商** | | | **取得報價** | **邀請報價** |
| **名稱** | **地址** | **電話號碼** | **日期** | **的人員姓名** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

未能遵守訂明的採購規則的原因，以及在不正常情況下短時間內重複採購／採辦相同或相若物品／服務的原因：

本人現證明上述報價全屬真確，並已提交全部報價單或有關供應商／承辦商確認出價的資料。

(簽署)

姓名: 日期

職位:

指定採購人員　　　　　　　　　 (日期須於活動舉行之前

及獲取所有報價單之後)

批核人員：

(簽署)

請蓋上機構

正式印章

姓名: 日期

職位:

機構獲授權人　　　　　　　　　 (日期須於活動舉行之前

及獲取所有報價單之後)

(印章及簽署須與申請表樣式相符)

|  |
| --- |
| 指定採購人員及機構獲授權人不得是同一人。 |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

II. 由觀塘民政事務處填寫

第I部分已經 審核 　　姓名：

備註： 　　職銜：

　　日期：

**個人資料用途聲明**

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，民政事務總署會用於處理與運用社區參與計劃撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵巿民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第1段所述的目的，向政府其他部門、局及其他有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 申請機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第486章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與下述人員聯絡：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 觀塘民政事務處  2171 7457／2171 7458／2171 7459／2171 7460 |  |