**黃大仙民政事務處社區參與計劃撥款申請**

(供地區團體申請社區參與計劃撥款)

(2022-2023財政年度)

# 1. 基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (A) | 機構名稱： | (中文) |  |
|  |  | (英文) |  |
| (B) | 註冊地址： |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 通訊地址：  |  |  |
|  | *(如與註冊*  |  |  |
|  | *地址不同)* |  |  |
| (C) | 電話號碼： |  | 傳真號碼： |  |
| (D) | 成立日期︰ |  |  |  |

1. 本機構是：
* 根據《 條例》註冊的機構**(請夾附有關證明文件)**

 生效日期(如適用)：

* 為 區的利益而成立並擁有自主權的團體。
* 其他（請說明）
1. 團體運作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經常費用來源 | 會員人數 | 會員費 |
| * 社會福利署
* 公益金
* 物業／服務所得收益
* 會員費
* 其他：
 | * 本區 ( 人)
* 非本區 ( 人)負責人員(如幹事、委員等) 人
 | * 不需繳交
* 需繳交(每名會員費 元)
 |
| 團體服務宗旨︰  |
| 服務對象　　︰  |

1. 負責人員

|  |  |
| --- | --- |
| 機構的獲授權人[[1]](#footnote-1) | 活動的指定負責人[[2]](#footnote-2) |
| 姓名： | (中文) | \*先生／女士 |  | 姓名： | (中文) | \*先生／女士 |  |
|  | (英文) |  |  |  | (英文) |  |  |
| 職位： |  |  | 職位： |  |  |
| 聯絡電話號碼： |  |  | 聯絡電話號碼： |  |  |
| 傳真號碼： |  |  | 傳真號碼： |  |  |
| 電郵地址： |  |  | 電郵地址： |  |  |
|  |  |  | 簽署： |  |  |
|  |  |

除以上機構負責人員外，請提供其他機構聯絡人(有需要時填寫)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： |  | 職位： |  | 電話： |  |
| 地址： |  | 傳真： |  |

1. 申請社區參與計劃撥款的記錄
	* 這是本機構首次申請社區參與計劃撥款
	* 本機構曾申請社區參與計劃撥款
		+ - 但不獲批准。
			- 並獲得批准。在過去五年內，新近三次申請(如有的話)的資料如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 活動名稱 |  | 活動日期 |  | 獲批款額(元) |  | 活動編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

1. 機構帳戶名稱(請以正楷填寫)︰

|  |  |
| --- | --- |
| 中文： |  |
| 英文： |  |

**2.** 合辦或協辦者的資料(適用於與其他機構／區議會合辦或協辦的活動)

|  |  |
| --- | --- |
| 基本資料 | 簡述合作或支援的性質和形式 |
| 合作或支援模式：□ 合辦 □ 協辦 |  |
| 機構名稱： |  |
| 聯絡人姓名： |  | \*先生／女士 |
| 電話號碼： |  | 傳真號碼： |  |
| 電郵地址： |  |
|  |
| 合作或支援模式：□ 合辦 □ 協辦 |  |
| 機構名稱： |  |
| 聯絡人姓名： |  | \*先生／女士 |
| 電話號碼： |  | 傳真號碼： |  |
| 電郵地址： |  |
|  |

**3.** 建議活動的資料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (A) | 項目／活動名稱： |  |
| (B) | 性質： |  |  |
|  | □ 社會服務/探訪/參觀 | □ 推動地方行政活動 | □ 旅遊 |
|  | □ 環境衛生改善 | □ 研討會/講座/展覽 | □ 聚餐 |
|  | □ 康樂體育活動 | □ 綜合表演/嘉年華會/攤位遊戲 | □ 日/宿營 |
|  | □ 文化藝術活動 | □ 其他︰ |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (C) | 目的： |  |
| (D) | 申請資助額： |  元  |
| (E) | 舉辦地點： |  |
| (F) | 內容： |  |
| (G) | 預計參加人數：  |
|  | □ 參加者 |  | 人次 | □ 表演者 |  | 人 |
|  | □ 觀眾 |  | 人 | □ 講員[[3]](#footnote-3)# |  | 人 |
|  | □ 義工 |  | 人 | □ 導師# |  | 人 |
|  | □ 嘉賓 | (a)收　費 |  | 人 | □ 裁判# |  | 人 |
|  |  | (b)不收費 |  | 人 | □ 其他 |  | 人 |
| (H) | 對象： |  |
|  | □ 區內所有居民 | □ 傷殘人士 |
|  | □ 老人 | □ 兒童及家長 |
|  | □ 青少年 | □ 其他： |  |
| (I) | 是否接受黃大仙區外人士參加︰ |
|  | □ 否 |
|  | □ 是(估計所佔的數目/ 百分比︰︰　　　　 　　　 ) |
| (J) | 宣傳和推廣方法： |  |
| (K) | 預計效益／成果：(請建議可量化的表現指標和進度指標(如適用)) |
|  | 例：參考同類活動經驗，預計有助九成的參加者增強環保意識 |
|  | (1) |
|  | (2) |
| (L) | 推行日期／推行期： |  | 時間： |  |
| (M) | 策劃／籌備期： |  |

(N) 工作計劃／推行時間表

|  |  |
| --- | --- |
| 行動 | 時間表 |
| 例：開展活動的宣傳 | 例：2022年7月3日(星期日) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (O) | 門票分配安排： |  |
|  | 1. 是否需憑票參加︰
 |  |
|  | □ 是 | □ 公開售票 |
|  | □ 公開免費派票 |
|  |  | 日期 |  | 地點 |  |  |
|  | □ 否 |  |
|  | □ 其他： |  |
|  |
|  | 1. 售票/派票的詳情︰
 |  |
|  | 公開售／派票數量 |  | 預留門票數量 |  |
|  | 每人最多購票／可獲分配門票數量 |  | 總門票數量 |  |

1. 開支預算
2. 收支預算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預算收入(如適用) | 數目**(i)** | 單價(元)**(ii)** | 總額(元)**(iii)=(i)x(ii)** |
| 參加者費用[[4]](#footnote-4) |  |  |  |
| 內部資源 |  |  |  |
| 贊助和捐贈 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
|  | 預算收入總額 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 預算開支項目[[5]](#footnote-5)4 | 數量**(i)** | 單位成本(元)**(ii)** | 預算開支款額(元)**(iii)=(i)x(ii)** | 機構本身承擔款額(元)**(iv)** | 申請社區參與計劃撥款額(元)**(v)=(iii)-(iv)** | 備註 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 總額 |  |  |  | (請核對申請金額是否與第3(D) 項相同) |

1. 預支款項需求 (只適用於非政府機構)

(不可超過所批撥款額的一半﹔擬獲預支款項的日期不應早於活動開展日期之前一個月)。另外，申請團體在獲批撥款後須另填妥「社區參與計劃撥款資助活動預支款項承諾書」，有關預支申請方獲處理。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ 不需要 |  |  |
| □ 需要： | 所需款額： |  |
|  | 日期： |  |

**5.** 其他資料

請在下方列明任何其他與建議活動有關並應在審批申請時考慮的資料。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**6.** 其他資助途徑

請註明如申請被拒絕或核准活動撥款額少於申請金額，將如何取得經費進行建議的活動。

* 1. 其他收入來源

□ 內部資源

□ 贊助和捐贈

□ 增加參加者費用

□ 其他(請註明)

* 1. □ 取消活動
	2. □ 其他(請註明)

**7.** 利益申報

 (A)

□ 本人謹此申報，本人並沒有任何直接或間接與本活動申請有關的金錢或其他方面的利益關係。

□ 本人謹此申報，本人有直接或間接與本活動申請有關的金錢或其他個人利益關係。詳情如下：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(B) *適用於由區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組提交的申請*

*(應刪除或劃去第7(A)段)*

□ 本人確認 的所有相

 (主辦機構的名稱)

關成員和合辦者(如有)已按照上文第7(A)段申報利益。詳情如下(如已申報利益)：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | 申請團體已遞交以下補充文件：(請連同申請表一併遞交) |
|  | □ | 註冊證明文件 (所有申請團體均須提交) |
|  |  | □ | 社團註冊證明書； |
|  |  | □ | 公司註冊證明文件；或 |
|  |  | □ | 其他(請註明)  |  |
|  | □ | 稅務局豁免繳稅的證明文件 |
|  | □ | 會章 |
|  | □ | 過往一年的活動簡介（首次申請團體必須提交） |
|  | □ | 其他 (請註明) |  |

**9.** 申請機構聲明及同意書

(A) 本人謹此聲明，在本申請書填報的所有資料均真確無誤。本人明白如填報的資料不確，申請會無效。此外，政府將停止發放核准撥款，而已支付的款項也須全數退還政府。本人也明白政府保留權利，追討多付或以欺詐手段獲得的社區參與計劃撥款。該等款項會視作虧欠政府的民事債項。

(B) (i)

□ 本人謹此聲明，就本人所知，本人／本機構的員工／本申請的其他合辦者\*沒有涉及任何關乎國家安全的活動，並會確保所舉辦的活動不會牽涉入該等活動中。本人明白，即使申請獲得批准，如所舉辦的活動其後被發現有任何國家安全問題，民政事務總署署長可撤回撥款，並要求獲資助者退還已發放款項或償還任何預支款項。本人明白，如所舉辦的活動有任何國家安全問題，本人／本機構的員工／本申請的其他合辦者\*須就有關的刑事罪行負上法律責任。

(ii) *適用於由區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組提交的申請(應刪除或劃去第8(B)(i)段)*

□ 本人確認 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的所有相關 (主辦機構的名稱)

成員和合辦者(如有)已按照上文第8(B)(i)段作出聲明。

(C) 本人謹此同意及接納，政府可使用本申請書內的資料審批申請，資料也會供進行評估研究及訓練／經驗交流研討會之用。此外，本人同意及接納，如申請獲接納並得到資助，政府可將申請書內及日後提交的報告內的所有資料(包括但不限於有關本機構的資料及活動詳情)公開讓公眾查閱並公布周知。本人也同意向公眾表明本活動獲得民政事務處資助，並承諾會在與活動有關的所有宣傳品上和活動中，展示民政事務處和民政事務總署的名稱，並盡可能展示民政事務總署的徽號。

(D) 本人已閱讀並明白《運用社區參與計劃撥款守則》(以下連結：https://www.had.gov.hk/file\_manager/docs/my18\_olympism/Manual\_on\_the\_Use\_of\_Community\_Involvement\_Fund\_tc\_WTS.pdf所提供的版本)的內容和資助條款及條件。本人同意，如獲得社區參與計劃撥款資助，會遵守上述文件所載的規定(包括向有關的合辦者、成員及員工發布關於利益申報的規定)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 簽署： |  |  | 機構印章 |
| 獲授權人姓名： |  |  |  |
| 職位： |  |  |  |
| 日期： |  |  |  |

\* 請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，會由民政事務總署用於處理與運用社區參與計劃撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵巿民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第1段所述的目的而向政府其他部門、局及有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 申請機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第486章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與黃大仙民政事務處總務秘書聯絡(電話：3143 1107)。

社區參與計劃撥款申請查詢

5. 如對社區參與計劃撥款申請有任何查詢，請與黃大仙民政事務處聯絡(電話︰3143 1130)。

(請單面影印此頁)

回郵地址 (此欄由申請人填寫)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 申請人： |  |  |  | 申請人： |  |
| 地 址： |  |  |  | 地 址： |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 申請人： |  |  |  | 申請人： |  |
| 地 址： |  |  |  | 地 址： |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**填寫申請書覆函須知**

申請團體如欲本處確認收到其撥款申請，必須填寫下列申請書覆函，並連同已填妥的申請表一併交回。如覆函上填寫的資料不完整，本處不會向申請團體發出申請書覆函。

致：

 (團體名稱- 必須填寫)

**黃大仙社區參與計劃撥款申請書覆函**

 我們收到貴機構提交的 活動申請書。

 (活動名稱- 必須填寫)

活動資料經核實後，我們會考慮，並另行發信通知你申請結果。

 黃大仙民政事務處

二零　　　年　　月　　日

1. 獲授權人指代表機構申請社區參與計劃撥款並簽署申請表的人。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 指定負責人是活動的聯絡人，可核實與社區參與計劃撥款發還款項有關的單據和證明文件。獲授權人和指定負責人可以是同一人。 [↑](#footnote-ref-2)
3. # 請夾附相關人士資歷 [↑](#footnote-ref-3)
4. 如活動由政府部門或民政事務處人員代民政事務處、區議會或區議會／民政事務處轄下委員會／工作小組推行，來自參加者費用的收入(如有的話)不應在本項具列，而應另行於第5部分開列，該等收入須視作政府收入，不應回撥用以資助活動。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 4 如撥款用於購置資本物品，申請者須在第5部分填報曾否以社區參與計劃撥款購置資本物品。如有的話，須隨申請表一併遞交有關的設備記錄冊／物品記錄表副本。 [↑](#footnote-ref-5)