



民政事务总署

二零一一至一二年度环保报告



引言

1. 这是民政事务总署第十三份环保报告，内文概述本署在二零一一至一二年度推行以下三项主要措施的成果：

- (a) 举办小区活动，以加强市民的环保意识，以及推动市民参与各项保护和改善环境的活动；
- (b) 推行地区环境改善工程计划时，充分顾及对环境的影响；
- (c) 采取内部环保措施，并向员工灌输环保意识以及保护环境、人人有责的观念。



民政事务总署概览

使命

2. 民政事务总署的使命是加强政府与市民之间的沟通，并协助发展地方行政。香港是一个充满活力和爱心的社会。政府关注民生，人人融洽相处。我们会致力维持香港和谐共融，并会继续加强与社会各阶层的紧密联系，密切关心市民的需要，使政府的施政得以与时俱进。

主要职能

3. 本署的主要职能包括：

(a) 地方行政

制定有关地方行政计划的政策，鼓励市民参与计划，藉此提高地区解决问题的能力，以及确保公共政策得以在地区层面有效推行。

(b) 小区建设

制定有关小区建设的政策，推广小区参与活动，以及鼓励市民参与小区事务。

(c) 地区环境改善工程

进行各项小型工程，致力改善地区环境。

(d) 发牌事宜

实施《旅馆业条例》(第 349 章)、《会社(房产安全)条例》(第 376 章)、《床位寓所条例》(第 447 章)，以及《卡拉 OK 场所条例》(第 573 章)，并为非慈善性质的筹款活动办理许可证。

(e) 全港规划及拓展事宜

协助有关决策局和部门，就全港各区的规划和发展计划搜集各区的民意。

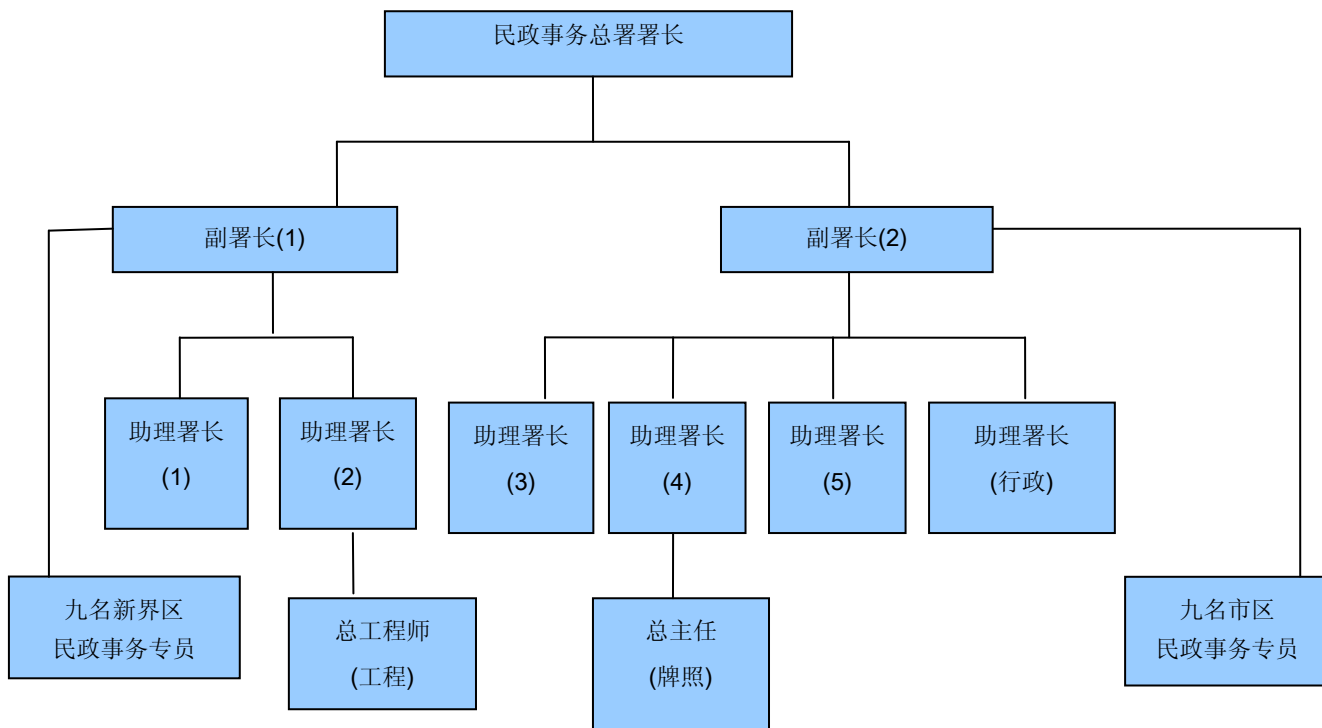
办事处及设施

4. 本署的办事处及设施遍布全港各区。总部办事处分别设于湾仔、鲗鱼涌及北角，另外，全港 18 个行政区各设有一个民政事务处。此外，截至二零一二年三月三十一日，本署辖下设有 20 个咨询服务中心、57 个小区会堂和 38 个小区中心，为市民提供服务。

组织

5. 截至二零一二年三月三十一日，本署设有 1 884 个常额职位。

民政事务总署组织架构 (截至二零一二年三月三十一日)



民政事务总署的环保政策

6. 本署全力支持政府的环保政策，以保护和改善自然环境及居住环境，并推动香港持续发展。我们致力确保本署的服务符合环保原则，并与小区组织及政府其他部门携手合作，举办各类小区计划和活动，培养市民的环保意识。



地区环境改善工程计划

7. 本署在各地区推行小型环境改善工程，以改善区内的基础设施及提升居住环境质素。为支持环保，我们在所有工程合约加入合适的环境污染管制条款。我们在设计工程项目时十分小心，着意减少可能对天然环境造成的影响，以及鼓励在小型工程项目采用环保物料，例如以天然石建造石笼护土墙作为河堤。我们并推行一项计划，利用太阳能推动水缸的水泵和照明系统。



屯门龙鼓滩的溪涧
以天然石建造石笼护土墙作为河堤



大埔西贡北洲尾
水缸的太阳能照明系统



小区活动

8. 除了在地区环境改善工程计划采取环保措施之外，我们继续在地区层面鼓励绿色生活。为此，举办多项小区参与活动，让社会大众参与，例如绿色生活分享会、绿色生活大使培训计划、绿色生活嘉年华、生态旅游、展览、比赛、厨余循环再造计划等。



深水埗区议会举办的“绿色生活大使
培训计划(第二阶段)”



黄大仙区议会和黄大仙民政事务处
合办的“黄大仙区环保清洁活动日”



内部环保措施

9. 我们致力确保本署办公地方的日常运作符合环保原则。我们的内部环保措施旨在减少能源和纸张的耗用量，加强推行环保采购，以及提高员工的环保意识。我们亦致力履行政府所签署的《清新空气约章》的原则。本署采取的措施概述如下。

(a) 能源耗用

在二零一一至一二年度，我们继续在本署办公室和小区会堂／小区中心采取多项节能措施，例如：

- 在不影响办公室运作下，每个灯箱使用两支而非全部三支光管；
- 电器使用时间掣；



室内冷气温度保持在摄氏 25.5 度



开关掣旁贴上“节约能源”标签

- 鼓励员工使用楼梯往来不同楼层的办公室；
- 关掉无须使用的电灯、计算机及其他电器；
- 在开关掣旁贴上“节约能源”标签以作提示；
- 安排最后离开的人检查并关掉电灯和无须使用的办公室设备；
- 计算机和复印机等办公室设备选用高能源效益产品，并在办公时间内把设备设定为省电模式；
- 把室内冷气温度保持在摄氏 25.5 度；
- 在小区会堂／小区中心关闭后，关掉不必要的照明灯光。

(b) 纸张耗用

我们进行了下列工作，进一步节省办公室用纸：

- 在二零一一至一二年度本署的总耗纸量中，再造纸占 76%，较二零一零至一一年度增加了 12%。
- 在复印机旁放置回收箱／文件盘，收集用过的纸张，以循环再造。在二零一一至一二年度，本署总部五个办事处和 18 个民政事务处一共回收了 101 963 公斤废纸，较二零一零至一一年度的废纸回收量增加 44%；
- 双面打印；
- 以电邮发送节日贺卡；
- 采用电子媒介发出部门的通告和通知；
- 循环再用信封和档案封套。



(c) 环保采购

我们采取了下列环保采购措施，进一步支持环保：

- 按适当情况，根据环境保护署公布的指引，采购产品时订明环保规格；
- 采购替换物料时加入“可贴换”条款；
- 采购可循环再用的文具，例如可换笔芯的原子笔、再造纸等；
- 采购时以环保为原则，例如大批采购没有独立包装的光盘及数码激光视盘；
- 采购节能的办公室设备和电器，例如使用碱性电池；
- 向使用者收集空碳粉盒，并安排经公开拍卖处置。

(d) 《清新空气约章》

我们已采取下列措施，履行《清新空气约章》的承诺：

- 使用部门车辆时先计划路线，尽量减少行车路程和时间，以及避免行经交通挤塞的地方；
- 鼓励员工尽量善用部门车辆，例如安排目的地相近的员工共享车辆；
- 传阅宣扬环保信息的刊物，藉以推广环保工作间的意识。



二零一二至一三年度环保目标

10. 我们致力在工作和运作上，达到环保目标，以及贯彻环保政策。在二零一二至一三年度，我们着力达到下列环保目标：

- (a) 持续减少本署每年的耗电量，务求自二零零九至一零财政年度起计算，在二零一三至一四财政年度达致节省 5%耗电量；
- (b) 持续改进署内的环保措施；
- (c) 尽量减轻地区环境改善工程计划对环境的影响。



意见

11. 欢迎大家对本报告提出意见，以助我们改进环保工作；如有任何意见或建议，请以下列任何方式提出：

邮递： 香港湾仔
轩尼诗道 130 号
修顿中心 29 楼
传真： 2834 7649
电邮： hadgen@had.gov.hk

民政事务总署
二零一二年十一月