



# 民政事务总署

## 二零二零至二一年度环保报告

### 引言

这是民政事务总署第二十二份环保报告，内文概述本署在二零二零至二一年度推行以下三项主要措施的工作及成果：

- (i) 举办社区活动，以加强市民的环保意识，以及推动市民参与各项保护和改善环境的活动；
- (ii) 推行地区环境改善工程计划时，充分顾及对环境的影响；以及
- (iii) 采取内部环保措施，并向员工灌输环保意识，以及保护环境，人人有责的观念。

### 概览

#### 使命

2. 本署的使命是加强政府与市民之间的沟通，并协助发展地区行政。香港是一个充满活力和爱心的社会。政府关注民生，人人融洽相处。我们致力维持香港和谐共融，并会继续加强与社会各界的紧密联系，密切关心市民的需要，使政府的施政得以与时俱进。

## 主要职能

3. 本署的主要职能包括：

(i) 地区行政

制定和推行地区行政计划，鼓励市民参与计划，藉此提高地区解决问题的能力，以及确保公共政策得以在地区层面有效推行。

(ii) 社区建设

推行有关社区建设的政策，推广社区参与活动，以及鼓励市民参与社区事务。

(iii) 地区环境改善工程

进行各项小型工程改善地区环境。

(iv) 发牌事宜

实施《杂类牌照条例》(第 114 章)、《赌博条例》(第 148 章)、《旅馆业条例》(第 349 章)、《会社(房产安全)条例》(第 376 章)、《游戏机中心条例》(第 435 章)、《床位寓所条例》(第 447 章)，以及《卡拉 OK 场所条例》(第 573 章)，并为非慈善性质的筹款活动办理许可证。

(v) 全港规划及拓展事宜

协助有关决策局和部门，就全港各区的规划和发展计划搜集各区的民意。

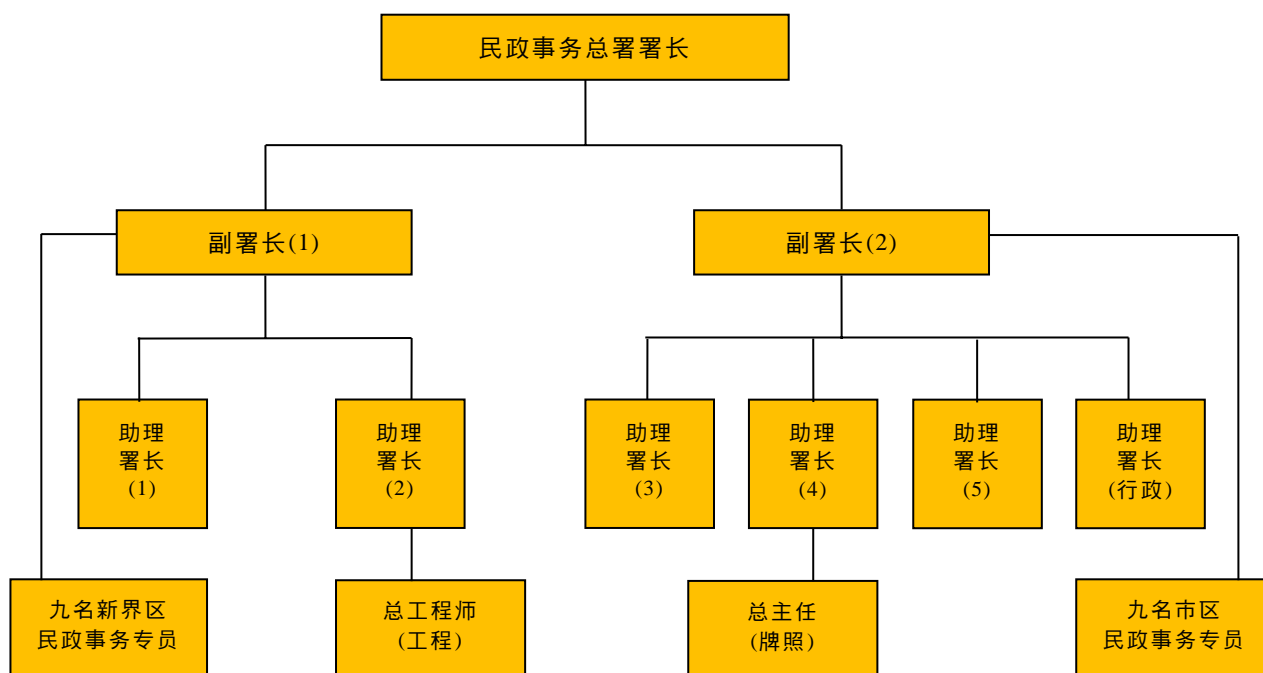
## 办事处及设施

4. 本署的办事处及设施遍布全港各区。总部办事处分别设于湾仔、太古和北角。另外，全港 18 个分区各设有一个民政事务处。此外，截至二零二一年三月三十一日，本署辖下设有 20 个民政咨询中心和 107 个社区会堂／中心，为市民提供服务。

## 组织

5. 截至二零二一年三月三十一日，本署设有 2 255 个常额职位。

### 民政事务总署组织架构 (截至二零二一年三月三十一日)



## 民政事务总署的环保政策

6. 本署全力支持政府的环保政策，以保护和改善自然环境及居住环境，并推动香港持续发展。我们致力确保本署的服务符合环保原则，并将继续与社区组织及政府其他部门携手合作，举办各类社区计划和活动，提升市民的环保意识。

## 地区环境工程计划

7. 本署在各地区推行小型环境改善工程，以改善区内的基础设施和提升居住环境质素。为支持环保，我们在所有工程合约中均加入合适的环境污染管制条款。在工程设计上，我们亦鼓励采用环保物料，例如循环再用的木材、含有回收玻璃的铺路砖等，以尽量减少工程对自然环境可能造成的不良影响。为免造成光污染和浪费能源，本署广泛为休憩处和宠物公园的照明装置装设光线传感器和定时控制器，以根据环境的光亮度和按不同时段(例如黄昏、深夜和清晨)来调节灯光。

8. 南区域多利道的休憩处和大埔区大埔运动场外的休憩处便是当中的例子。



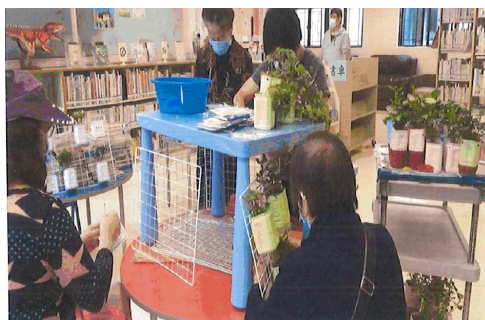
南区域多利道近金粟街的休憩处采用以循环再用木材制成的长椅和覆盖层，以及含有回收玻璃的铺路砖，并为照明装置装设了定时控制器和光线传感器。现有的树木得到保育，并栽种了新的树木和灌木。



大埔区大埔运动场外的休憩处采用以循环再用木材制成的长椅和含有回收玻璃的铺路砖，并为照明装置装设了定时控制器和光线传感器。现有的成龄树木得到保育，并栽种了新的灌木。现有的木长椅和荫棚亦重新髹漆、翻新及循环再用。

## 社区参与

9. 除了在地区环境改善工程计划采取环保措施外，我们亦透过举办和合办各种与绿色生活有关的社区参与活动，让不同界别和年龄的市民参加，继续在地区层面鼓励绿色生活。不过，由于 2019 冠状病毒病爆发，为了遵守社交距离措施，这些活动大幅减少。“行人路栏杆绿化美化计划二零二零”已于二零二零至二一年度举行。



## 绿化工作

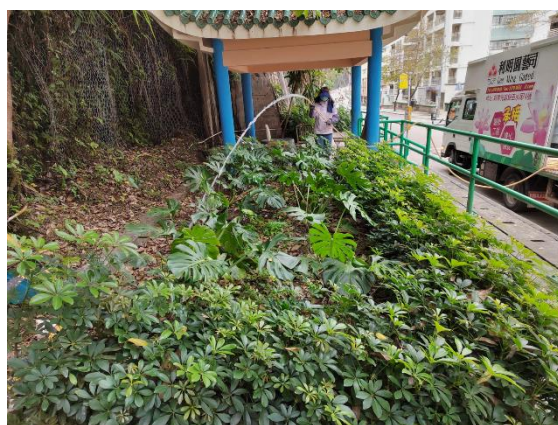
### 地区绿化和种植工作

10. 本署十分重视绿化工作，务求在不同层面推广绿化。我们一直致力在各区进行绿化和种植工作，在路旁和行车天桥地带设置花槽并栽种植物。种植花草既可净化空气，又可令整体市容更悦目宜人，有助改善市区环境。

11. 自二零一四年起，我们的绿化工作以灌木等多年生植物代替一年生植物，两者美化效果相若，但多年生植物不需经常更换，可避免产生大量园林废物。在二零二零至二一年度，我们在各区栽种了超过 18 000 棵灌木。



绿化和美化行人径的栏杆



路旁的花园及花槽

## 培训

12. 年内，我们鼓励前线至管理层员工参加逾 10 个由发展局举办的树木管理课程，例如“植物病虫害管理的原则和实践”讲座和“最新树木风险评估指引及技巧”网上讲座。培训让员工加深认识树木和绿化事宜，从而有助日常管理树木的工作，并可推广爱护树木的文化。

## 本署能源耗用统计资料

13. 本署辖下政府建筑物在二零一八至一九及二零二零至二一财政年度的用电量表列如下：

	常态化前的能源消耗量(计费及可再生能源)	在相若运作环境下常态化后的能源消耗量	可再生能源发电量
二零一八至一九财政年度(基线) (千瓦小时)	28 368 722 (a)		0
二零二零至二一财政年度 (千瓦小时) (与(a)相比的变化)	23 748 980 (-16%)	27 205 604 (-4.1%) (b)	4 833 (+0.026%) (c)
能源效益(-b) + (c)	4.126%		

如上表所示，以二零一八至一九财政年度相若运作环境为基础，由于社区会堂／中心在 2019 冠状病毒病疫情期间暂时关闭，以及经采取下述多项内部环保措施，二零二零至二一财政年度的能源消耗量减少了 4.1%。

## 内部环保措施

### 碳审计

14. 二零二零年，本署为辖下的四个政府办事处及社区会堂／中心进行以文件为本的碳审计。这项审计工作旨在监察温室气体的排放情况。我们亦采取了多项措施减少温室气体的排放，例如为水龙头安装自动传感器，以及把室内冷气温度保持在摄氏 25.5 度。日后，我们会继续进行碳审计，以期进一步减少碳排放。

已进行碳审计的主要建筑物的数目	4 个
总楼面面积	10 297 平方米
类别	社区会堂／中心和办公大楼
温室气体的排放总量	1 351 公吨二氧化碳当量

15. 我们会继续在本署办事处和社区会堂／中心实行节能措施。二零二零至二一年度的一些例子如下：

- 空气调节：
  - 把室内冷气温度保持在摄氏 25.5 度；
  - 以窗帘或百叶帘遮挡阳光，减低对冷气的需求，节省能源；
- 灯光：
  - 关掉办事处和社区会堂／中心内无须使用的照明灯光；
  - 在午膳时间，关掉办公室内(例如接待处和走廊)不必要的照明灯光；
  - 为减少电灯，在不影响办公室运作下，每个灯箱使用两支而非全部三支光管；
  - 采用高能源效益的灯光，例如发光二极管灯及 T5 荧光灯；

- 其他电器：
  - 选用高能源效益的办公室设备，包括设有省电模式的计算机和复印机；
  - 电器使用时间掣，安排最后离开的员工检查并提醒员工关掉无须使用的非必要电器；以及
  - 在开关掣旁贴上“节约能源”标签及温馨提示告示。

## 节约用水

16. 我们采取下列措施节省用水：

- 在布告板展示推广环保的数据，并定期更新，以鼓励员工和使用本署设施的市民节约用水；以及为本署办事处(即在洗手间和茶水间)和社区会堂／中心的水龙头安装自动传感器。



## 减少固体废物

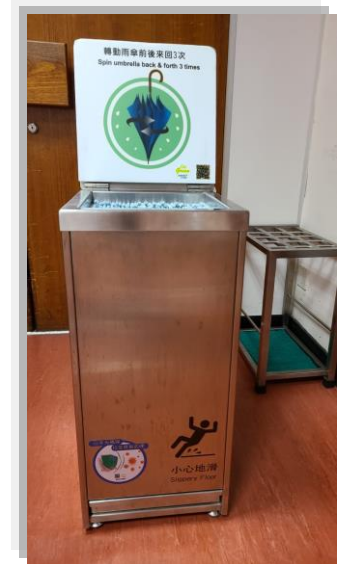
17. 我们推行下列工作减少办公室的固体废物：

- 纸张耗用：
  - 为尽量减少耗用纸张，以双面打印，循环再用信封和档案封套，以及采用电子媒介发出部门通知和通告等；
  - 发送电子贺卡予政府工作伙伴，并把贺卡上载到本署的网站，传递节日祝福；
  - 用纸以再造纸为先。在二零二零至二一年度本署的总耗纸量中，再造纸约占 90%；
  - 在复印机旁放置回收箱／回收盘，收集用过的纸张，以循环再造。年内，本署总部办事处和各区民政事务处一共回收了约 67 公吨废纸；
  - 在饮水机上张贴告示，提醒员工避免使用纸杯；以及
  - 在当眼处放置收集箱，鼓励员工重用信封。





- 塑料耗用：
  - 避免使用和派发雨伞胶袋，并采用其他方法保持地面干爽，例如放置雨伞架、雨伞除水器、干地机及地毯；
- 回收／重用：
  - 在办公室放置三色回收桶，鼓励循环再造；
  - 放置收集箱，方便收集可循环再造的废纸；
  - 提供红色和绿色的回收袋，收集用过的纸张以循环再造；以及
  - 重用节日装饰物料。



18. 为确保节约能源措施得以全面推行，我们在每个办公室委出能源监督和助理能源监督进行例行检查，并协助传扬环境友善的意识。

## 环保采购

19. 我们亦采取下列环保采购措施进一步支持环保：

- 按适当情况，根据环境保护署公布的指引，采购产品时订明环保规格；
- 采购时以环保为原则，例如采购可循环再用的文具、不含树木成分和可循环再造的影印纸；
- 采购节能的办公室设备和电器；
- 向使用者收集用完的打印机碳粉盒，并安排以贴换方式交回供货商；以及
- 采购替换物料时加入“可贴换”条款。

## 《清新空气约章》

20. 我们采取下列措施履行《清新空气约章》的承诺：

- 使用部门车辆时先计划路线，尽量减少行车路程和时间，以及避免行经交通挤塞的地方；
- 鼓励员工尽量善用部门车辆的出勤车程，以减少碳排放，例如安排目的地相近的员工共享车辆；

- 传阅宣扬环保信息的刊物，藉以推广环保工作间的意识。此外，在办公室摆放多年生植物，以提高员工的环保意识，也使工作环境更佳；以及
- 鼓励员工使用内部楼梯代替乘搭升降机到附近楼层。



## 二零二一至二二年度环保目标

21. 我们致力在工作和运作上贯彻环保政策，以达到环保目标。在二零二一至二二年度，我们计划达到下列环保目标：

- 在 18 区积极参与推行绿化总纲图，研究可行的绿化建议，为各区营造更绿化的环境；
- 继续致力进行树木管理工作，维持并保障本署树木的生长状况和健康良好，并继续与发展局树木管理办事处合作，为本署的树木风险评估进行审计和撰写报告，以确保由本署承办商进行的评估工作具质素并达专业水平；
- 继续支持政府的减废政策，尽可能以多年生植物代替一年生植物；
- 继续致力推行能源暨碳排放审计计划，找出更多可行措施以减少能源耗用和碳排放，并继续监察建议推行的能源管理机会的落实情况；
- 继续参与室内空气质素检定计划，确保这些场所在室内空气质素方面保持令人满意的水平，并推广良好的室内空气质素管理措施；以及
- 进一步在本署各办公室培养环保文化，鼓励员工参与政府发起的绿化活动，以及持续改进本署内部的环保措施。

## 意见

22. 欢迎就本报告提出意见，帮助我们进一步改进环保工作。如有任何意见或建议，请以下列方式提出：

邮递： 香港湾仔  
轩尼诗道 130 号  
修顿中心 29 楼  
传真： 2834 7649  
电邮： hadgen@had.gov.hk

民政事务总署  
二零二三年二月