



民政事务总署

二零二三至二四年度环保报告

引言

这份环保报告概述民政事务总署于二零二三至二四年度在以下几个主要方面所推行的环保措施及成果：

- (i) 推行地区环境改善工程计划及绿化工作，改善地区环境质素；
- (ii) 举办社区活动，以加强市民的环保意识，以及推动市民参与各项保护和改善环境的活动；以及
- (iii) 采取环保内务管理措施，并向员工灌输环保意识，以及保护环境，人人有责的观念。

主要职责

使命

2. 本署的使命是加强政府与市民之间的沟通，并提升地区治理效能。我们致力维持香港为一个充满活力和爱心而且和谐共融的社会。我们会继续加强与社会各阶层的紧密联系，密切关心市民的需要，使政府的施政得以与时俱进。

主要职能

3. 为达成使命，我们致力：

- 巩固政府与市民之间的沟通途径；向市民阐释政府的目标、政策和服务；收集、评估并向政府反映市民的意见和期望，使政府施政能够因时制宜；

- 通过地区管理委员会，统筹地区上的各项政府服务以及公共设施计划的推行工作；
- 透过区议会和地区服务及关爱队伍的工作，更好服务市民；
- 鼓励市民参与社区建设活动，以培养市民守望相助的睦邻精神；
- 在发生紧急事故和天灾的时候及之后，协助提醒市民保持警觉，并为市民提供临时庇护站，以及协调各项支持服务和善后工作；
- 监察和评估政府为内地新来港定居人士及少数族裔人士所提供的支援服务，使他们能尽快融入香港社会；
- 进行地区小型工程和推行大厦管理措施，以改善市民的居住环境；确保旅馆、会社、床位寓所和卡拉 OK 场所符合安全标准；及发出游戏机中心、有奖娱乐游戏、公众舞厅、奖券活动、麻将／天九、氹波拿和推广生意的竞赛的牌照；以及
- 为遗产受益人提供支援服务。

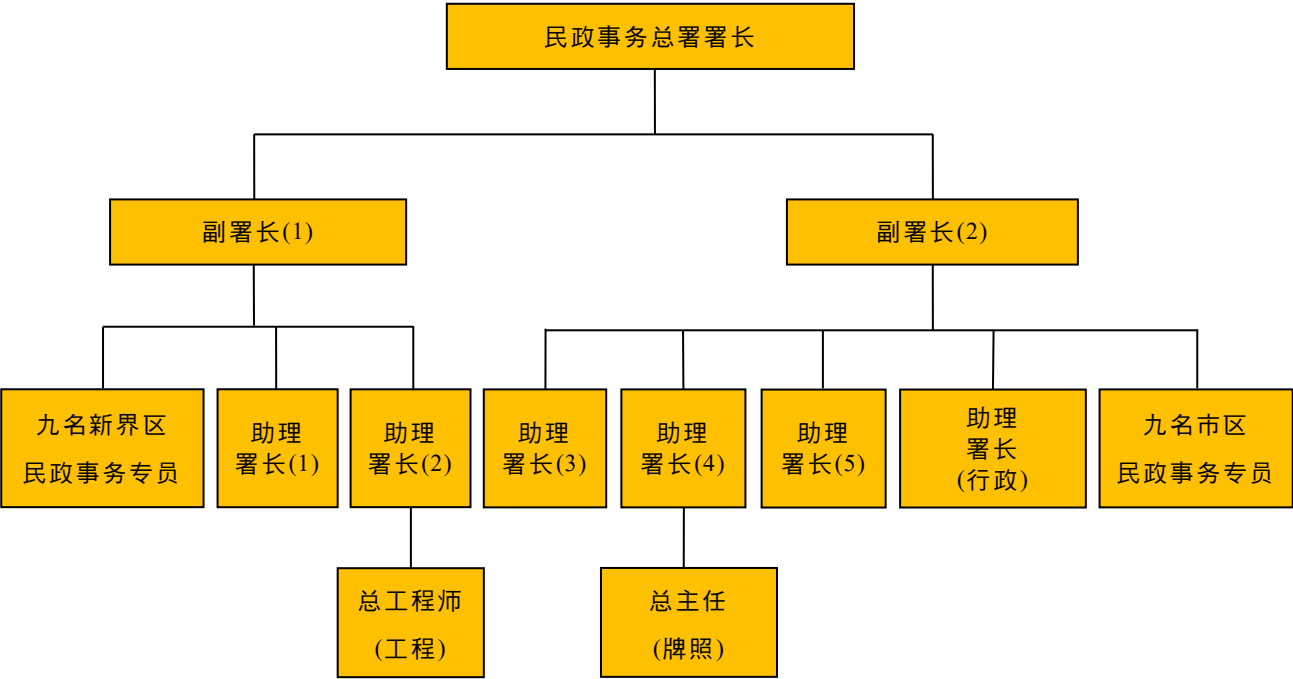
办事处及设施

4. 本署的办事处及设施遍布全港各区。总部办事处分别设于湾仔、鲗鱼涌、北角和元朗，而全港 18 区亦各设有一个民政事务处。截至二零二四年三月三十一日，本署辖下亦设有 20 个民政咨询中心和 109 个社区会堂／中心，为市民提供服务。

组织

5. 截至二零二四年三月三十一日，本署设有 2 309 个常额职位。

民政事务总署组织架构
(截至二零二四年三月三十一日)



环保政策

6. 本署全力支持政府的环保政策，以保护和改善自然环境及居住环境，并推动香港长远持续发展。我们致力确保本署的服务符合环保原则，并将继续与社区组织及政府其他部门携手合作，举办各类社区计划和活动，提升市民的环保意识。

地区环境工程计划

7. 本署在各地区推行小型环境改善工程，以改善区内的基础设施和提升居住环境质素。为支持环保，我们在所有工程合约中均加入合适的环境污染管制条款。在工程设计上，我们亦鼓励采用环保物料，例如循环再用的木材、含有回收玻璃的铺路砖等，以尽量减少工程对自然环境可能造成的不良影响。为免造成光污染和浪费能源，本署广泛为休憩处和宠物公园的照明装置装设光线感应器和定时控制器，以根据环境的光亮度和按不同时段(例如黄昏、深夜和清晨)来调节灯光。如地点合适和技术上可行，我们亦会在部分设施使用太阳能照明装置。

8. 地区小型工程计划下位于南区华林径的休憩处(扩展部分)及大埔区井头村的休憩处便是当中的例子。



位于南区华林径的休憩处(扩展部分)(上排)及大埔区井头村的休憩处(下排)采用含有回收玻璃的铺路砖，以及以循环再造塑胶木材条制成的长椅，并为照明装置装设了定时控制器和光线感应器。

绿化工作

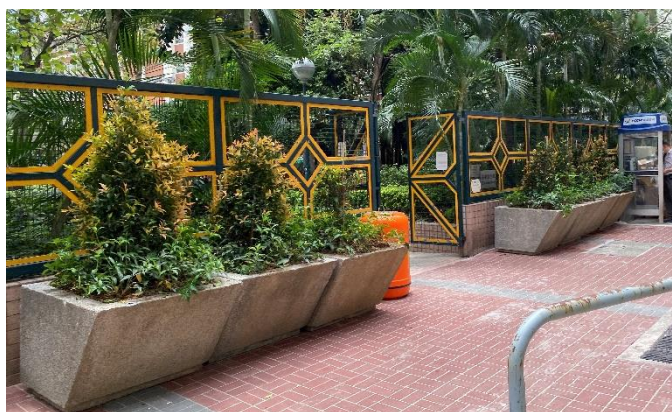
地区绿化和种植工作

9. 本署十分重视绿化工作，务求在不同层面推广绿化。我们一直致力在各区进行绿化和种植工作，在路旁和行车天桥地带设置花槽并栽种植物。种植花草既可净化空气，又可令整体市容更悦目宜人，有助改善市区环境。

10. 自二零一四年起，我们的绿化工作以灌木等多年生植物代替一年生植物，两者美化效果相若，但多年生植物无须经常更换，可避免产生大量园林废物。在二零二三至二四年度，我们在各区栽种了约 3 847 棵灌木及 200 棵草本植物。



政府建筑物平台绿化空间



行人路旁的花槽



地区绿化空间



行人路的栏杆花槽

培训

11. 年内，我们鼓励前线至管理层员工参加由发展局举办的树木管理课程，例如「向部门管理人员、部门用户、巡查人员及审核员简介树木风险评估及管理安排指引(第十版)和树木管理通用平台的网上讲座」，以及「妥善护养和管理树木的网上讲座」。这些培训让员工加深认识树木和绿化事宜，有助于日常管理树木，并可推广爱护树木的文化。

社区参与

12. 除推行上述环保措施外，我们亦通过举办和与其他单位合办各种与绿色生活有关的社区参与活动，让不同界别和年龄组别的市民参加，继续在地区层面鼓励市民实践绿色生活，例如在「日夜都缤纷@深水埗：花深时节——花深市集 2.0」活动中举办花艺升级再造工作坊。



环保内务管理措施

节约能源

13. 能源审核对于协助找出新能源管理机会十分有用。自二零一零至一一年度起，我们已在本署辖下政府建筑物及社区会堂／中心进行 23 次能源审核和 38 次能源暨碳排放审计。我们落实审核报告建议的能源管理机会的工作进展良好。根据二零二三至二四年度的能源审核报告，北区社区中心和并财街政府服务大楼的能源使用指数¹分别为 594 兆焦耳／平方米／年和 698 兆焦耳／平方米／年。未来，我们会继续注意能源使用指数，以监察本署的用电表现。

¹ 建筑物的能源使用指数的计算方法，是把某特定时间的总能源耗用量除以该建筑物的总内部楼面面积。该指数为建筑物的能源表现提供一般参考。

碳 审 计

14. 在二零二三至二四年度，本署为辖下十个办事处及社区会堂／中心进行以文件为本的碳审计，监察温室气体的排放情况，详情如下：

已进行碳审计的主要建筑物的数目	10 个
总楼面面积	27 322 平方米
类别	社区会堂／中心和办公大楼
温室气体的总排放量	2 858.31 公吨二氧化碳当量

我们亦采取了多项措施减少温室气体的排放，例如为水龙头安装自动感应器，以及把室内冷气温度保持在摄氏 25.5 度。日后，我们会继续进行碳审计，以期进一步减少碳排放。

再生能源发电量与使用量

15. 利用可再生能源是燃烧化石燃料以外的可行发电方法。我们致力探索机会，务求尽可能在本署辖下政府建筑物及社区会堂／中心采用可再生能源技术。举例来说，九龙城政府合署的天台已安装太阳能电池板，把日光转化成电力，以抵销大楼的耗电量。自太阳能电池板系统于二零二三年十月中启用后，在二零二三至二四年度共产生约 1 098 千瓦特小时的电力。我们会继续探讨在本署辖下场所安装更多太阳能电池板的可行性。



节约用电

16. 我们会继续在本署办事处和社区会堂／中心推行节能措施。以下是本署在二零二三至二四年度推行节能措施的例子：

■ 空气调节：

- 把室内冷气温度保持在摄氏 25.5 度；
- 以窗帘或百叶帘遮挡阳光，减低对冷气的需求，节省能源；以及
- 在开关掣旁展示建议温度的标籤及温馨提示告示。



■ 照明装置：

- 关掉办事处和社区会堂／中心内无须使用的电灯；
- 在午膳时间，关掉办公室内(例如接待处和走廊)不必要的照明装置；
- 减少电灯数量，在不影响办公室运作的情况下，每个灯箱使用两支而非全部三支光管；
- 采用具有高能源效益的玻璃贴膜；
- 采用具有高能源效益的照明装置，例如发光二极管灯及 T5 荧光灯；以及
- 安装使用中／动态侦测器，自动控制走廊、洗手间等公共地方的照明的开关。

■ 其他电器：

- 选用具有高能源效益的办公室设备，包括设有省电模式的电脑和影印机；
- 把待机的影印机、打印机和传真机设定为「低电量」、「静止」或「关机」模式；
- 电器使用时间掣，安排最后离开的员工检查并提醒员工关掉无须使用的非必要电器；以及
- 在开关掣旁贴上「节约能源」标签及温馨提示告示。



节约用水

17. 我们采取下列措施节省用水：

- 在布告板上展示推广环保的资料，并定期更新，以鼓励员工和使用本署设施的市民节约用水；以及
- 为本署办事处(即在洗手间和茶水间)和社区会堂／中心的水龙头安装自动感应器。



减少固体废物

18. 我们推行下列工作减少办公室的固体废物：

- 纸张耗用：
 - 尽量减少耗用纸张，以双面打印、重用信封和档案封套，以及采用电子媒介发出部门通知和通告等；
 - 把通告、指引、训练教材等上载到部门入门网站，以减少需要列印的文件；
 - 在公共服务中使用电子表格及电子递交系统；
 - 使用平板电脑蒐集公众的意见，以选出最佳民政咨询中心；
 - 发送电子贺卡予政府工作伙伴，并把贺卡上载到本署网站，传递节庆祝福；
 - 优先选用再生纸。二零二三至二四年度，本署的总耗纸量为 106.5 公吨，当中再生纸约占 85%；
 - 在影印机旁放置回收箱／回收盘，收集用过的纸张，以循环再造。年内，本署总部办事处和各区民政事务处一共回收了约 94 公吨废纸；
 - 在饮水机上张贴告示，提醒员工避免使用纸杯；以及
 - 在当眼处放置收集箱，鼓励员工重用信封。
- 塑胶耗用：
 - 避免使用和派发雨伞胶袋，并采用其他方法保持地面干爽，例如放置雨伞架、雨伞除水器、干地机及地毯。

■ 回收／重用：

- 在办公室放置三色回收桶，鼓励循环再造；
- 放置收集箱，方便收集可循环再造的废纸；
- 提供回收袋，收集用过的纸张以循环再造；以及
- 重用节日装饰物料。

19. 为确保节约能源措施得以全面推行，我们在每个办公室委出能源监督和助理能源监督进行例行检查，并协助培养环保文化。

环保采购

20. 我们亦采取下列环保采购措施进一步支持环保：

- 按情况适当地根据环境保护署所公布的指引，采购产品时订明环保规格；
- 采购时以环保为原则，例如采购可循环再用的文具、不含树木成分和可循环再造的印刷纸张；
- 采购节能的办公室设备和电器；
- 向使用者收集用完的打印机碳粉盒，并安排以贴换方式交回供货商；以及
- 采购替换物料时加入「可贴换」条款。

《清新空气约章》

21. 我们采取下列措施履行《清新空气约章》的承诺：

- 使用部门车辆时先计划路线，尽量缩短行车路程和时间，以及避免行经交通挤塞的地方；
- 鼓励员工尽量善用部门车辆的出勤车程，以减少碳排放，例如安排目的地相近的员工共用车辆；

- 传阅宣扬环保资讯的刊物，藉以推广环保工作间的意识。此外，在办公室摆放多年生植物，以提高员工的环保意识，并优化工作环境；
- 鼓励员工使用内部楼梯代替乘搭升降机到附近楼层；以及
- 继续致力参与室内空气质素检定计划。过去一年，本署辖下社区会堂／中心等 99 处场所获发室内空气质素检定证书，其中 19 处场所更获检定为「卓越级」水平。



使用电动车辆和安装电动车辆充电器

22. 电动车辆没有任何尾气排放，以电动车辆取代传统车辆，有助改善路边空气质素和减少温室气体排放。截至二零二三至二四年度，本署有 11 辆到期更换的汽油车辆获政府物流服务署批准更换为电动车辆。本署会继续按运作需要，研究可否在政府车辆到期更换或须添置车辆时，改购电动车辆，并在本署辖下场所安装电动车辆充电器，以配合政府推广广泛使用电动车辆的政策。

能源耗用统计资料

23. 本署辖下政府建筑物在二零一八至一九年度(基线年度)及二零二三至二四年度的用电量表列如下：

	常态化处理之前的 能源消耗量 (计及已记账用量和 可再生能源产量)	常态化处理之后 在相若运作环境 的能源消耗量	可再生 能源产量
二零一八至一九年度 (基线年度) (千瓦特小时)	28 368 722 (a)		0
二零二三至二四年度 (千瓦特小时) (与(a)比较的变动)	29 694 254 (+4.7%)	26 678 690 (-6.0%) (b)	1 098 (+0%) (c)
能源效益(-b) + (c)		6.0%	

经推行前文所述各项环保内务管理措施后，本署于二零二三至二四年度的能源消耗量与二零一八至一九年度相比，在相若的运作环境下减少了 6.0%。

二零二四至二五年度环保目标

24. 我们致力在工作和运作上贯彻环保政策，以达到环保目标。在二零二四至二五年度，我们计划达到下列环保目标：

- 继续在 18 区积极参与推行绿化总纲图，研究可行的绿化建议，为各区营造更绿化的环境；
- 继续致力进行树木管理工作，维持并保障本署辖下场地树木的生长状况和健康良好，并继续与发展局树木管理办事处合作，为相关树木的风险评估进行审核并撰写报告，以确保由本署承办商进行的评估工作具质素并达专业水平；
- 继续支持政府的减废政策，尽可能以多年生植物代替一年生植物；
- 继续致力推行能源审核及碳审计工作，找出更多可行措施，以减少能源耗用和碳排放，并继续监察建议推行的能源管理机会的落实情况；
- 继续参与室内空气质素检定计划，确保本署辖下场所在室内空气质素方面保持令人满意的水平，并推广良好的室内空气质素管理措施；以及
- 进一步在本署各办公室培养环保文化，鼓励员工参与政府发起的绿化活动，以及持续改进本署的环保内务管理措施。

意见

25. 欢迎就本报告提出意见，帮助我们进一步改进环保工作。如有任何意见或建议，请以下列方式提出：

邮递： 香港湾仔
轩尼诗道 130 号
修顿中心 29 楼
传真： 2834 7649
电邮： hadgen@had.gov.hk

民政事务总署