附件四

|  |  |
| --- | --- |
| 活動編號︰ |  |
| (由黃大仙民政事務處填寫) |

致 ： 香港特別行政區政府

 (經辦人：黃大仙民政事務專員)

# 社區參與計劃撥款資助活動預支款項承諾書

 鑑於香港特別行政區政府同意向我們發放一筆數額 元的款項，作為預支款項，以在 年度推行下列活動︰

 活動名稱及編號 ： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 舉辦地點 ： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 推行日期／推行期 ： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 我們謹此承諾：

 (i) 按照核准的方案、推行日期／推行期、[*地區*]民政事務處訂定的條款及條件，以及申請表格上列明的條件，進行上述活動；

 (ii) 盡快就預支款項結算，並在結算時提交經核實的正式單據註，作為開支證明；

 (iii) 如原來經核准的方案的工作時間表或現金流量需求有重大改動，以致可能影響貴處日後向我們發放款項(包括預支款項)，我們會立即向貴處報告；

 (iv) 在活動完結後兩個曆月內，向貴處提交活動總結報告、收支結算表，以及證明單據註／執業會計師報告\*；以及

 (v) 立即把預支款項的未用餘額(如有的話)退還政府。

 我們同意及接受，如未能履行上述第(i)至第(v)項，便須立即把預支款項 元悉數退還政府。我們並明白，未能履行第(i)至第(v)項，可導致日後提出的社區參與計劃撥款申請不獲接納。

|  |  |
| --- | --- |
| 簽署 ： |  |
| 獲授權人姓名 ： | 正式印章 |
| 職位 ： |  |
| 代表機構名稱 ： |  |
| 銀行帳戶號碼 ： |  |
| 日期 ： |  |

註： 在申請發還款項時提交的單據，必須載列購買日期以及各個支出項目的詳情，否則須提交載有這些資料的證明文件(例如發票和帳單)，以補單據的不足。

\*請刪去不適用者

個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，會由民政事務總署用於處理與運用社區參與計劃撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵巿民參與社區事務。

資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第1段所述的目的而向政府其他部門、局及有關人士和團體披露。

查閱個人資料

3. 申請機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第486章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與黃大仙民政事務處總務秘書聯絡(電話：3143 1107) 。

社區參與計劃撥款申請查詢

如對社區參與計劃撥款申請有任何查詢，請與黃大仙民政事務處聯絡(電話︰3143 1130)。