

活動編號： \_\_\_\_\_  
 (由黃大仙民政事務處填寫)

**黃大仙民政事務處**  
**社區參與計劃撥款資助活動的報價記錄**

請注意：指定採購人員應先填寫本表格，並交由獲資助者的獲授權人／活動指定負責人批核，然後才發出購貨訂單。除非民政事務處要求，否則獲資助者無須提交本表格。如民政事務處提出要求，獲資助者須在民政事務處指定的限期內提交本表格。延遲遞交或未能遞交本表格，可能影響處理發還款項的工作，以及導致發還款項的申請被拒。

本表格及有關採購的全部報價和文件，均須保存五年，供政府在有需要時查核。

獲資助者及其合辦者、成員及員工，為核准活動採購物品及服務時，須申報利益，並且不得在籌劃和推行活動時，索取、接受或提供利益。如有利益衝突的情況，獲資助者應決定採購工作應否避免由有關的合辦者、成員或員工執行，並須記錄作出該決定的理由。

- (a) 活動名稱： \_\_\_\_\_
- (b) 獲資助者名稱： \_\_\_\_\_
- (c) 指定採購人員的姓名及職位： \_\_\_\_\_
- (d) 電話號碼： \_\_\_\_\_
- (e) 已取得的書面報價單／確認報價的資料：

分項列出 物品／服務的 詳情	獲邀報價的供 應商／承辦商 的姓名／名稱	書面報價單／ 確認報價的資料			附註
		收到日期	價格 (元)	報價是否獲 接納 (請以✓號或 X號標示)	
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				

已夾附上述物品／服務的所有報價單。

- (f) 沒有書面報價單的項目，則夾附供應商／承辦商確認報價的資料。供應商／承辦商的聯絡資料如下：

供應商／承辦商的 姓名／名稱	地址	聯絡人	
		姓名	電話號碼

(g) 沒有遵照《運用社區參與計劃撥款守則》訂明的採購規則的理由，以及在短時間內多次採購相同或類似物品／服務的理由(請於適當空格加上✓號)：

- 在市場上，有關物品／服務只有一個供應商／承辦商
- 贊助人指定該供應商／承辦商  
(請說明理由：\_\_\_\_\_)
- 其他獲邀報價的供應商／承辦商沒有回應
- 只有該供應商／承辦商提供的物品／服務符合所有必須遵守的使用規格
- 有關物品／服務是基於兼容性(例如資本物品的部件)及／或合約規定而不能向其他供應商／承辦商購買的專有項目
- 其他(請註明)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(h) 茲證明上述報價真確無誤，並已夾附所有書面報價單或供應商／承辦商確認報價的資料。各項物品／服務的報價和獲接納的採購價，與市場價格比較，均屬合理。

(i) 本人已閱讀並明白黃大仙民政事務處\*《運用社區參與計劃撥款守則》的內容以及資助條款及條件，並同意遵守上述文件所載的規定。

(簽署)

\_\_\_\_\_

(姓名／職位)  
指定採購人員

\_\_\_\_\_

日期

批核人：

(簽署)

\_\_\_\_\_

(姓名(請以正楷填寫))  
獲資助者的獲授權人／  
活動指定負責人

正式  
印章

\_\_\_\_\_

日期

指定採購人員及獲資助者的獲授權人／活動指定負責人不得是同一人。

\*黃大仙民政事務處《運用社區參與計劃撥款守則》的連結：

[https://www.had.gov.hk/file\\_manager/docs/my18\\_olympism/Manual\\_on\\_the\\_Use\\_of\\_Community\\_Involvement\\_Fund\\_tc\\_WTS.pdf](https://www.had.gov.hk/file_manager/docs/my18_olympism/Manual_on_the_Use_of_Community_Involvement_Fund_tc_WTS.pdf)

### 個人資料收集目的

1. 在本表格內提供的個人資料，會由民政事務總署用於處理與運用社區參與計劃撥款有關的事宜，以及推廣社區參與活動和鼓勵市民參與社區事務。

### 資料轉移對象類別

2. 在本表格內提供的個人資料，可為上文第 1 段所述的目的而向政府其他部門、局及有關人士和團體披露。

### 查閱個人資料

3. 申請機構的負責人員有權根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)查閱和更正已提供的個人資料。查閱權包括取得本表格內資料當事人個人資料的副本。

### 查詢

4. 如對使用本表格收集的個人資料有任何查詢(包括查閱和更正資料)，請與黃大仙民政事務處總務秘書聯絡(電話：3143 1107)。

### 社區參與計劃撥款申請查詢

如對社區參與計劃撥款申請有任何查詢，請與黃大仙民政事務處聯絡(電話：3143 1130)。