

中西區區議會秘書處簡介

1. 基本資料

地址：香港中環統一碼頭道 38 號海港政府大樓 11 樓

電話：2852 3549

傳真：2542 2696/3691 8024

電郵：cwdcadm@cwdc.had.gov.hk

2. 組織架構

中西區區議會秘書處共有 27 名職員，包括 1 名高級行政主任、1 名一級行政主任、1 名一級法定語文主任、1 名翻譯員、1 名二級法定語文主任、5 名二級行政主任、7 名行政助理、1 名項目統籌主任、1 名活動助理、1 名文書主任及 7 名文書職系人員。

3. 職能/角色

為中西區區議會、其屬下的委員會及工作小組提供行政支援及負責有關會議的秘書工作，並處理發放議員酬金、發還營運開支償還款額及其他津貼的申請，並協助區議會處理中西區區議會撥款申請、監察區議會撥款的運用及發還撥款的事宜等。

4. 服務提供

- 為區議會會議提供行政支援；
- 為區議會、其屬下委員會及工作小組撰寫會議記錄，並就有關會議的議決進行跟進工作；
- 處理區議會撥款申請和發還撥款；
- 協助區議會和屬下委員會及工作小組籌辦社區參與活動、安排參觀及實地視察等；
- 處理市民向區議會提出的意見、查詢及投訴；及
- 處理區議會網頁的更新事宜。

5. 會見市民計劃

- 中西區區議會推行「會見市民計劃」的目的，是加強區內居民與本區議員的溝通，並藉此為市民提供向區議員尋求協助的渠道。透過與市民會面，區議員可以更深入了解區內居民的問題及需要，協助居民解決有關問題，從而改善居民的生活質素。