

申請編號: _____

表格 A

傳真號碼：2675 4414

租用北區社區會堂／社區中心設施申請表
(適用於在 2023 年 2 月 1 日或以後使用場地的申請)

請在適當的空格內填上「✓」號

擬租用的社區
會堂/中心:

- 祥華社區會堂
 和興社區會堂
 打鼓嶺社區會堂
 皇后山社區會堂

- 聯和墟社區會堂
 北區社區中心
 沙頭角社區會堂

1. 申請團體

名稱: _____ (中文)

_____ (英文)

註冊地址: _____

通訊地址: _____

聯絡人姓名: _____

傳真: _____ 電話: (辦公時間) _____ (非辦公時間) _____

電郵: _____

(如填寫電郵地址,即表示同意以電郵收取租用設施的批准信)

過往十二個月內成功租用社區會堂／社區中心設施

2. 合辦／協辦團體 (如有請填寫)

名稱: _____ (中文)

_____ (英文)

註冊地址: _____

聯絡人姓名: _____

傳真: _____ 電話: (辦公時間) _____ (非辦公時間) _____

申請編號: _____

表格 A

3. **租用類別及時段**(為使更多團體可使用公共資源，每個團體每星期只可獲批准使用不多於四個時段舉辦持續性活動及兩個時段舉辦單次性活動。在星期六及公眾假期[星期日除外]租用場地舉行單次或節日活動的時段不計算在內。租用禮堂與租用會議室/多用途活動室的節數限制會作獨立處理。)

(I) 單次租用 [請選擇填寫(i)或(ii)]

- (i) 適用於星期六及公眾假期[星期日除外]

活動日期: _____ (星期 _____)

活動舉行時間: 由上/下午 _____ 至上/下午 _____
(活動舉行時間包括所需場地的準備時間及活動後的清場時間)

- (ii) 適用於星期一至五及星期日[公眾假期除外]

活動日期: _____

申請租用設施: 禮堂/會議室/活動室 (請刪去不適用者)

申請租用時段: 每個團體每星期只可獲批准使用不多於兩個時段舉辦單次性活動。請把擬租用的時段在下方表格內填上「✓」號 (見註一)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期日
上午九時至上午十一時						
上午十一時至下午一時						
下午二時至下午四時						
下午四時至下午六時						
下午六時至下午八時三十分						
下午八時三十分至下午十一時						

(II) 持續性定期租用

活動日期: _____

申請租用設施: 禮堂/會議室/活動室 (請刪去不適用者)

申請租用時段: 每個團體每星期只可獲批准使用不多於四個時段舉辦持續性活動，請把擬租用的時段在下方表格內填上「✓」號 (見註一)

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期日
上午九時至上午十一時						
上午十一時至下午一時						
下午二時至下午四時						
下午四時至下午六時						
下午六時至下午八時三十分						
下午八時三十分至下午十一時						

星期一至五及星期日下午一時至二時暫停開放租用(星期六及公眾假期除外)。

4. 擬舉辦活動簡介

活動名稱: _____

申請編號: _____

表格 A

活動類別：大型綜藝活動/典禮 會議/講座 課堂/訓練 綵排 其他,請註明: _____

目的: _____

服務對象：
(i) 公開(所有人士)
(ii) 公開(特定對象):
(a) 北區區內居民 (b) 兒童/青少年 (c) 長者 (d) 傷殘人士
(iii) 會員/住戶 (vii) 其他,請註明: _____

預計參加人數: _____

參加者/觀眾收費 是(見註二) 否

如要收費,請說明每名參加者/觀眾須繳費用款額:參加者 HKD\$_____ / 觀眾 HKD\$_____

(註一:不適用於公眾假期)

(註二:如申請團體就活動向參加者收費,不論是否須申請豁免場租,均必須一併遞交表格 B。)

5. 申請在活動當日在舞台上懸掛活動橫額/海報

橫額/及海報的面積: _____

橫額/及海報的內容: _____

擬定提交日期: _____

(請提供橫額及海報的副本等資料,如未能於活動舉行的七個工作天前提供有關資料,本處不會跟進有關申請。)

6. 申請租用的設施

可租用設施詳情請參閱指南附件 E,請在下方表格內適當的空格填上「✓」號。

場地	空調	其他設備 (請在括號內填上數量)
<input type="checkbox"/> 禮堂	<input type="checkbox"/> 需要	<input type="checkbox"/> 膠座椅 () <input type="checkbox"/> 摺枱 () <input type="checkbox"/> 音響 <input type="checkbox"/> 咪連咪架(直立式) () <input type="checkbox"/> 手持式無線咪(須自備電池)() <input type="checkbox"/> 展覽板 () <input type="checkbox"/> 乒乓球檯 () <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 投影屏幕 <input type="checkbox"/> 儲物櫃連鎖匙(男/女)() <input type="checkbox"/> 舞台燈光系統
<input type="checkbox"/> 化妝室 (男/女)	<input type="checkbox"/> 需要	
<input type="checkbox"/> 會議室	<input type="checkbox"/> 需要	
<input type="checkbox"/> 舞台會議室(只限與禮堂一併租用)	<input type="checkbox"/> 需要	
<input type="checkbox"/> 羽毛球場(位於禮堂內)	<input type="checkbox"/> 需要	
<input type="checkbox"/> 活動室	<input type="checkbox"/> 需要	
<input type="checkbox"/> 籃球場(戶外)		

可借用的設備會以每個社區會堂/中心內的設備數量為準。如有突發狀況(如設施損壞等),本處能提供的設備數量會就實際情況作出調整。租場者須自行安排技術員操作舞台燈光系統及音響系統(如有需要)、自行排列座位及事後清理場地。另外,如在遞交本申請表後再擬借用物品/器材或租用額外場地,則須再遞交表格 C,唯部份物資或器材可能已外借或正在維修,擬額外租用的場地亦可能已批出,故請盡早於七個工作天前提出申請,以便跟進。

7. 申請豁免租用設施的收費

是否擬申請豁免租用設施的收費：是 / 否 (請刪去不適用者)

8. 申請機構的聲明及同意書

申請團體現謹聲明，申請團體 / 及合辦 / 協辦團體 (請刪去不適用者) 是屬於以下團體：

申請團體	合辦 / 協辦團體	(請刪去不適用者，並在適當的空格內填上「✓」號)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 資助福利團體(註)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 資助教育團體、津貼學校或非牟利學校(註)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 立法會議員辦事處和區議員辦事處
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 慈善團體(註)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 非牟利團體 (註)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 政府認可地方委員會/團體(包括互助委員會、鄉事委員會、街坊福利會、業主立案法團、業主委員會)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 政府部門

(註：請提交有效文件以證明團體所屬的類別，如有多於一個合辦 / 協辦團體，請按以上要求另紙列出。)

為遵守《中華人民共和國香港特別行政區維護國家安全法》(下稱「《香港國安法》」)及其他現行法律，申請團體現謹聲明：

- (i) 申請團體本身及獲准進入其租用的社區會堂 / 社區中心場地內的其僱員、代理人、協辦團體、承辦商及所有其他人士，均不會在該(等)社區會堂 / 社區中心場地內從事根據《香港國安法》或香港特別行政區(下稱「香港特區」)其他有關法律屬可能構成或可能導致危害國家安全罪行的行為或活動，或以其他方式作出不利於國家安全的行為或活動；以及
- (ii) 申請團體本身及獲准進入其租用的社區會堂 / 社區中心場地內的其僱員、代理人、協辦團體、承辦商及所有其他人士在該(等)社區會堂 / 社區中心場地內從事的所有行為和活動，均符合香港特區的法律

申請團體明白，民政事務處可隨時在有維護國家安全的職責需要時，撤回批准、即時終止讓申請團體使用社區會堂 / 社區中心，以及沒收其租用社區會堂 / 社區中心的已繳費用。在此等情況下，申請團體須立即離開社區會堂 / 社區中心。申請團體亦明白，任何可能危害國家安全或違反其他現行法律的行為均會向執法機關呈報。

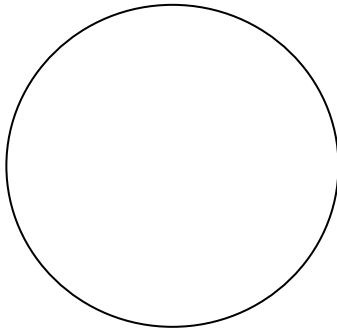
申請團體明白，如申請豁免租用設施的收費，申請團體及其合辦 / 協辦團體(如有)須符合載列於《北區社區會堂 / 社區中心申請指南》附錄 A 之條件，並且不可從活動中賺取收益。

申請團體謹此聲明，在本表格內所填寫的一切資料均屬真實及正確。申請團體已細閱本表格所夾附的《北區社區會堂及社區中心申請指南》及其附錄所載有關租用北區社區會堂 / 社區中心及其設施的規定及條件，並同意遵從各項規定。申請團體完全明白並確認，如違反有關規定或條件，其使用社區會堂 / 社區中心的權利會立即被撤銷，而申請團體亦不會獲得任何形式的賠償。

申請編號: _____

表格 A

申請團體正式印鑑
(如適用):



簽署 _____

姓名 : _____

職位 : _____

日期 : _____

個人資料收集聲明

在這份表格所提供的個人資料會用作處理租用社區會堂／社區中心設施的申請，可能會為此目的而向有關方面披露。如欲更改或查閱在本表格提供的個人資料，可以書面向北區民政事務處的公開資料主任提出，地址為新界粉嶺璧峰路3號北區政府合署3樓北區民政事務處。請注意，如申請團體希望詢問申請租用社區中心／會堂的事宜或要修訂舉辦活動的資料，請致電2675 1720、2675 1846或2675 1609。

申請編號: _____

表格 C

北區民政事務處

申請借用社區會堂／社區中心內物品／器材及租用額外場地

(只適用於在提交表格 A 後再擬借用物品／器材或租用額外場地的申請)

申請團體名稱: (中文) _____

(英文) _____

註冊地址: _____

聯絡人姓名 _____ 電郵地址: _____

傳真: _____ 電話: (辦公時間) _____ (非辦公時間) _____

本團體已獲批於 _____ (日期) 時間: 由 _____ 至 _____

租用 _____ 社區會堂/中心的 禮堂 舞台會議室 籃球場
 化妝室(男/女) 活動室 羽毛球場
 會議室 (請在適當的空格內填上「✓」號)

現擬申請額外借用的物品／器材 (請在括號內填上數量)

<input type="checkbox"/> 膠座椅 ()	<input type="checkbox"/> 投影機
<input type="checkbox"/> 摺枱 ()	<input type="checkbox"/> 投影屏幕
<input type="checkbox"/> 音響	<input type="checkbox"/> 儲物櫃連鎖匙(男/女) ()
<input type="checkbox"/> 咪連咪架(直立式) ()	<input type="checkbox"/> 舞台燈光系統
<input type="checkbox"/> 手持式無線咪(須自備電池) ()	租場者須自行安排技術員操作舞台燈光系統及音響系統(如有需要)、自行排列座位及事後清理場地。
<input type="checkbox"/> 展覽板 ()	
<input type="checkbox"/> 乒乓球檯 ()	

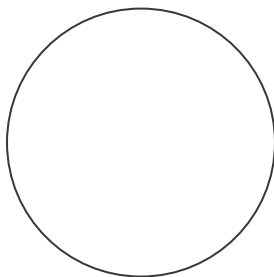
現擬申請租用額外的場地

<input type="checkbox"/> 禮堂	<input type="checkbox"/> 活動室
<input type="checkbox"/> 化妝室(男/女)	<input type="checkbox"/> 羽毛球場(位於禮堂內)
<input type="checkbox"/> 會議室	<input type="checkbox"/> 籃球場 (戶外)
<input type="checkbox"/> 舞台會議室(只限與禮堂一併租用)	

本人明白如在遞交租用北區社區會堂／社區中心設施申請表(表格 A)後才遞交本表格,北區民政事務處會盡量安排。由於部份物資或器材可能已外借或正在維修,所以本人明白盡早申請會增加本人成功獲得借用物資或器材的機會。

本人在本表格內所填的一切資料,均屬真實及正確,也已細閱本表格所夾附的租用社區會堂/社區中心設施指南和條件及其附錄所載租用上述設施的條件,並同意遵守各項規定,特此聲明。

申請團體正式印鑑:



簽署: _____

姓名: _____

職位: _____

日期: _____

(註: 在這份表格所提供的個人資料會用作處理租用社區會堂／中心設施的申請。收集的資料可能會為此目的而披露予有關方面。如欲更改或查閱在本表格提供的個人資料,可以書面向北區民政事務處的公開資料主任提出,地址: 新界粉嶺璧峰路 3 號北區政府合署 3 樓北區民政事務處。請注意,如申請團體希望詢問申請租用社區會堂／中心的事宜或要修訂舉辦活動的資料,請致電 2675 1720、2675 1846 或 2675 1609。)