

Serial No. 編號 \_\_\_\_\_

**APPLICATION FOR USE OF FACILITIES IN COMMUNITY HALL / COMMUNITY CENTRE \***

租用 \* 社區會堂/社區中心設施申請表

**(Applicable to Applications submitted after 5 January 2023)**

(適用於 2023 年 1 月 5 日後的申請)

**Section A 甲部**

To: Officer-in-charge

Community Affairs Team 2

致 主管人員

社區事務組 2

Application for use of:  
擬租用

Causeway Bay Community Centre  
銅鑼灣社區中心

Hing Wah Community Hall  
興華社區會堂

(Please "✓" the  
appropriate box)  
(請在適當的空格  
內填上「✓」號)

Aldrich Bay Community Hall  
愛秩序灣社區會堂

Yue Wan Community Hall  
漁灣社區會堂

Quarry Bay Community Hall  
鯽魚涌社區會堂

Siu Sai Wan Community Hall  
小西灣社區會堂

North Point Community Hall  
北角社區會堂

1. Applicant 申請機構

Name: (English) (英文) \_\_\_\_\_

名稱

(Chinese) (中文) \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

地址

Fax No. \_\_\_\_\_

傳真

Tel. No. \_\_\_\_\_

電話

2. Joint organizer(s) / Co-organizer(s) (Please fill in if appropriate) 合辦/協辦機構 (如有請填寫)

Name: (English) (英文) \_\_\_\_\_

名稱

(Chinese) (中文) \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

地址

Fax No. \_\_\_\_\_

傳真

Tel. No. \_\_\_\_\_

電話

3. Date of function \_\_\_\_\_ Time: From \_\_\_\_\_ am/pm to \_\_\_\_\_ am/pm  
活動日期 時間：由上/下午 至上/下午

4. Description of activity to be held:

擬舉辦活動簡介

Name of function (English 英文) \_\_\_\_\_

活動名稱

(Chinese 中文) \_\_\_\_\_

Objectives: \_\_\_\_\_

目的

Target of service: \_\_\_\_\_

服務對象

Estimated No. of participants: \_\_\_\_\_

預計參加人數

Charges to:

participants / audience

參加者/觀眾收費

Yes

是

No

否

If yes, please state the amount chargeable per head.

如要收費，請說明每名參加者須繳費用款額。

\*Deleted as inappropriate \*請刪去不適用者

Participants 參加者: \$ \_\_\_\_\_ / Audience 觀眾: \$ \_\_\_\_\_

5. Facilities applied for (Please read Annex II. For use of furniture and equipment, please also specify type and quantity.) 申請租用的設施 (請參閱附件二。如需借用家具及器材，請註明類別及數量。)

Venue 場地	Air-Conditioning 空調	Other facilities, please specify 其他設施 (請註明)
Multi-purpose Hall and Stage Meeting Room <sup>Note 2</sup> 多用途禮堂及舞台會議室 <sup>註2</sup>		
Multi-purpose Hall 多用途禮堂		
Stage Meeting Room <sup>Note 1 and Note 2</sup> 舞台會議室 <sup>註1及註2</sup>		
Dressing Rooms (Male/Female) 化妝室 (男/女)		
Conference Room 會議室		
Badminton Court 羽毛球場		
Multi-purpose hall with partitioned areas <sup>Note 3</sup> 多用途禮堂分隔場地 <sup>註3</sup> Every Wednesdays(except public holidays) from 6pm to 10pm 逢星期三(公眾假期除外) 下午 6 時至 10 時 <input type="checkbox"/> Area A (stage included) <sup>Note 4</sup> 禮堂 A(連舞台) <sup>註4</sup> <input type="checkbox"/> Area B(stage not included) 禮堂 B(不連舞台) <input type="checkbox"/> Area C(stage not included) 禮堂 C(不連舞台)		
Conference room with partitioned areas <sup>Note 3</sup> 會議室分隔場地 <sup>註3</sup> Every Thursdays(except public holidays) from 6pm to 10pm 逢星期四(公眾假期除外) 下午 6 時至 10 時 <input type="checkbox"/> Area A 會議室 A <input type="checkbox"/> Area B 會議室 B		
Others 其他 (Please specify 請註明_____)		

Note 1: Only applicable to sessions not yet hired.

Note 2: Only applicable to Quarry Bay Community Hall, Aldrich Bay Community Hall, Siu Sai Wan Community Hall and North Point Community Hall.

Note 3: Only applicable to North Point Community Hall.

Note 4: Dressing Room and Stage Meeting Room will be available for hirer of Area A only.

註 1：只適用於尚未租出時段。

註 2：只適用於鯉魚涌社區會堂、愛秩序灣社區會堂、小西灣社區會堂及北角社區會堂。

註 3：只適用於北角社區會堂。

註 4：只有禮堂 A 才可租用男/女化妝室及舞台會議室

6. Application for exemption from payment of charges: Yes  No   
是否擬申請豁免收費： 是  否

7. Declaration and Consent of the Applicant 申請機構的聲明及同意書

The applicant hereby declares that the applicant / and joint organizer(s) / co-organizer(s)\* belong(s) to the following group(s) of organisation(s). (\* Please delete as appropriate)

申請機構現謹聲明，申請機構／及合辦機構／協辦機構\*屬於以下團體：(\*請刪去不適用者)

Joint organizer /

Applicant Co-organizer Please "✓" the appropriate box

申請機構 合辦/協辦機構 (請在適當的空格內填上「✓」號)

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. subvented welfare agencies 資助福利團體 (Note)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. subvented educational institutions, subvented schools or non-profit making schools<br>資助教育機構、津貼學校或非牟利學校 (Note) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. Offices of the Legislative Councillors and District Councillors 立法會議員辦事處和<br>區議員辦事處                            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. charitable organizations 慈善團體 (Note)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. non-profit making organizations 非牟利團體 (Note)   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. local committees recognized by the Government 政府認可地方委員會  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Government Departments 政府部門  |

(Note: Please submit valid supporting documents (註：請提交有效證明文件或會章)

(If more than one joint organizer / co-organizer, please use a separate sheet to list out their groups of organizations as required above. 如多於一個合辦 / 協辦機構，請按以上要求另紙列出它們所屬的團體類別。)

For the purpose of complying with the Law of the People's Republic of China on Safeguarding National Security in Hong Kong Special Administrative Region (National Security Law) and other laws in force, the applicant declares that:

為遵守《中華人民共和國香港特別行政區維護國家安全法》(下稱「《香港國安法》」)及其他現行法律，申請機構現謹聲明：

(a) neither the applicant itself, its employees, agents, co-organisers, contractors nor any other persons admitted to the part(s) of the CH/CC hired by the applicant shall engage in any act or activity, which is likely to constitute or is likely to cause the occurrence of an offence endangering national security under the National Security Law or other relevant laws of the Hong Kong Special Administrative Region (HKSAR), or which would otherwise be contrary to the interest of national security, in such part(s) of the CH/CC; and

申請機構本身及獲准進入其租用的社區會堂／社區中心場地內的其僱員、代理人、協辦機構、承辦商及所有其他人士，均不會在該(等)社區會堂／社區中心場地內從事根據《香港國安法》或香港特別行政區(下稱「香港特區」)其他有關法律屬可能構成或可能導致危害國家安全罪行的行為或活動，或以其他方式作出不利於國家安全的行為或活動；以及

(b) the applicant itself and its employees, agents, co-organisers, contractors and all other persons admitted to the part(s) of the CH/CC hired by the applicant shall comply with the laws of the HKSAR in respect of all acts and activities held in such part(s) of the CH/CC.

申請機構本身及獲准進入其租用的社區會堂／社區中心場地內的其僱員、代理人、協辦機構、承辦商及所有其他人士在該(等)社區會堂／社區中心場地內從事的所有行為和活動，均符合香港特區的法律

The applicant understands that the District Office may at any time, whenever such need arises with respect to the duty to safeguard national security, withdraw approval for the application, terminate the use of the CH/CC with immediate effect and forfeit any payment made by the applicant in relation to the use of the CH/CC and under such circumstances the applicant shall vacate the CH/CC immediately. The applicant further understands that any conduct which may endanger national security or breach other laws in force will be reported to the law enforcement agencies.

申請機構明白，民政事務處可隨時在有維護國家安全的職責需要時，撤回批准、即時終止讓申請機構使用社區會堂／社區中心，以及沒收其租用社區會堂／社區中心的已繳費用。在此等情況下，申請機構須立即離開社區會堂／社區中心。申請機構亦明白，任何可能危害國家安全或違反其他現行法律的行為均會向執法機關呈報。

The applicant understands that in applying for exemption from payment of charges for use of facilities, the applicant and the joint organiser/co-organiser (if any) should satisfy the conditions set out in Annex II and should not take any profit out of the activity.

申請機構明白，如申請豁免租用設施的收費，申請機構及合辦／協辦機構(如有的話)須符合附件二所載的條件，並且不可從活動獲取收益。

The applicant hereby declares that all the above information given in this application is true and correct and that the applicant has read and agreed to observe the requirements and conditions for use of the above facilities as set out in the Guidelines and Conditions on the Use of Facilities Available in a CH/CC and its Annexes attached to this form. The applicant fully understands and acknowledges that any breach of any of the requirements or conditions will result in the cancellation of the right to use the CH/CC immediately without compensation of any kind.

申請機構謹此聲明，在本表格填寫的一切資料均屬真實及正確。申請機構已細閱本表格所夾附的「租用社區會堂／社區中心設施指南和條件」及其附件所載的租用上述設施的規定及條件，並同意遵從各項規定。申請機構完全明白並確認，如違反有關規定或條件，其使用社區會堂／社區中心的權利會立即被撤銷，而申請機構亦不會獲得任何形式的賠償。

Official stamp of applicant  
(applicable to applicant  
organisation only)  
申請機構的正式印鑑  
(只適用於以機構名義  
提出的申請)

申請機構印章

Signature 簽署：

Name 姓名：

Position 職位：

Date 日期：

Note 註:

The personal data provided in this form will be used for processing of applications for use of facilities in community halls/community centres. They may be disclosed to relevant parties for the same purpose. For correction of or access to personal data thus provided, please write to the Access to Information Officer, [Eastern District Office, address:11/F Eastern Law Courts Building, 29 Tai On Street, Sai Wan Ho, Hong Kong]. 在本表格所提供的個人資料會用作處理租用社區會堂/社區中心設施的申請。可能會為此目的而向有關方面披露。如欲更改或查閱在本表格提供的個人資料請致函東區民政事務處的公開資料主任[地址:香港西灣河太安街29號東區法院大樓11字樓]。

Please affix sufficient stamp to ensure delivery in order. 請貼上足夠郵費，以確保郵遞無誤。

東區民政事務處  
租用社區會堂/社區中心設施抽籤授權書

致： \_\_\_\_\_ (\*社區會堂/社區中心名稱)主任主管

本機構 \_\_\_\_\_ (機構名稱)現授權以下人士

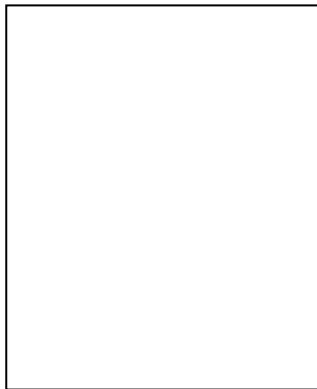
獲授權人士姓名        : \_\_\_\_\_

香港身份證號碼        : \_\_\_\_\_ (首四個字碼。例：D123)

在機構內擔任的職位名稱： \_\_\_\_\_

為本機構的代表，該代表會參與租用社區會堂/社區中心的抽籤程序。本機構保證該位人士只獲得本機構的委任。本機構明白如有違反《租用東區社區會堂/社區中心設施的詳細說明有關附件一及附件二補充資料》，其獲授權抽籤的資格會被視為無效。

本機構同意遵守《租用東區社區會堂/社區中心設施的詳細說明有關附件一及附件二補充資料》內的規定。



申請機構印章

機構名稱        : \_\_\_\_\_

機構主席/負責人姓名： \_\_\_\_\_

機構主席/負責人簽署： \_\_\_\_\_

聯絡電話        : \_\_\_\_\_

日期        : \_\_\_\_\_

---

(只供本處負責職員填寫)

申請編號: \_\_\_\_\_

- 授權書已核實及接受
- 授權書尚待核實 (原因： \_\_\_\_\_)
- 授權書不獲接納 (原因： \_\_\_\_\_)

負責人員姓名: \_\_\_\_\_

負責人員簽署: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

\*請劃去不適用者

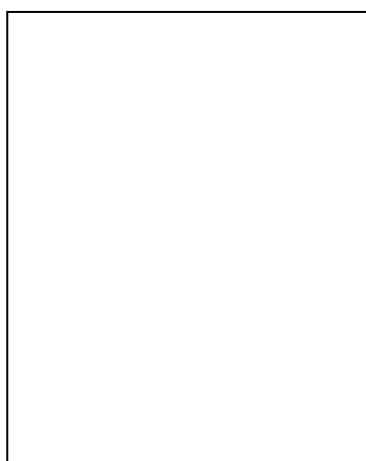
在適當方格內加上✓號

**申請人須在遞交  
租用東區社區會堂/社區中心申請表時一併提交此聲明文件**

**聲 明**

本人謹此聲明

1. 申請表上全部資料均屬正確無誤，並無虛假陳述。本人明白如有任何虛報資料的情況，有關方面有權作出追究並可把事件交由有關執法部門處理，本人須承擔一切因此而引起的責任和損失。
2. 如本機構獲豁免繳交租用社區會堂或社區中心的費用，須遵守下列各項規定：
  - i. 把有關活動的所有收入及支出載列於帳目報表內，不得遺漏；
  - ii. 確保所開列的各項支出均屬正確無誤，且為有關活動所需；
  - iii. 確保帳目報表內所列的開支只用作推行申請表所列的活動；
  - iv. 確保申請表上的活動並無賺取任何利潤。
3. 本人明白並同意遵守「租用東區社區會堂/社區中心設施的詳細說明」的全部內容及規定，如有違反，可被取消有關豁免收費及已獲批准的其他租用社區會堂或社區中心的申請，而申請租用社區會堂/社區中心設施的資格亦會被凍結，直至交妥所需資料。



申請機構印章

負責人簽署：\_\_\_\_\_

負責人姓名：\_\_\_\_\_

(請用正楷書寫)

機構名稱：\_\_\_\_\_

職位：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 東區各社區會堂/社區中心接受申請日期一覽表

### (租用月份:2024年1月至12月)

租用月份	遞交申請表日期	抽籤日期及時間	申請尚未租出 時段日期及時間
1月至2月	2023年9月1日, 4-7日 (星期五, 星期一至四)	2023年10月3日 (星期二) (下午2時30分)	2023年10月25日 (星期三) (上午9時30分)
3月至4月	2023年11月1-3日, 6-7日 (星期三至五, 星期一至二)	2023年12月1日 (星期五) (下午2時30分)	2023年12月22日 (星期五) (上午9時30分)
5月至6月	2024年1月2-5日, 8日 (星期二至五, 星期一)	2024年2月1日 (星期四) (下午2時30分)	2024年2月26日 (星期一) (上午9時30分)
7月至8月	2024年3月1日, 4-7日 (星期五, 星期一至四)	2024年4月2日 (星期二) (下午2時30分)	2024年4月24日 (星期三) (上午9時30分)
9月至10月	2024年5月2-3日, 6-8日 (星期四至五, 星期一至三)	2024年6月3日 (星期一) (下午2時30分)	2024年6月25日 (星期二) (上午9時30分)
11月至12月	2024年7月2-5日, 8日 (星期二至五, 星期一)	2024年8月1日 (星期四) (下午2時30分)	2024年8月22日 (星期四) (上午9時30分)

備註：申請日期如有更改，恕不另行通知。

### 東區民政事務處辦公時間及聯絡電話

東區社區會堂/ 社區中心名稱	北角社區會堂 銅鑼灣社區中心	愛秩序灣社區會堂 鯽魚涌社區會堂	興華社區會堂 漁灣社區會堂 小西灣社區會堂
遞交申請表格地址	銅鑼灣福蔭道7號 銅鑼灣社區中心1樓 (東區民政事務處社區事務組2)		
辦公時間	<u>星期一至五</u> 上午9時-下午1時 下午2時-6時		
查詢電話	3427 3551	3427 3525	3427 3533
電郵地址	chcc_ecb@had.gov.hk	chcc_eskw@had.gov.hk	chcc_ecw@had.gov.hk