



民政事務總署

二零二三至二四年度環保報告

引言

這份環保報告概述民政事務總署於二零二三至二四年度在以下幾個主要方面所推行的環保措施及成果：

- (i) 推行地區環境改善工程計劃及綠化工作，改善地區環境質素；
- (ii) 舉辦社區活動，以加強市民的環保意識，以及推動市民參與各項保護和改善環境的活動；以及
- (iii) 採取環保內務管理措施，並向員工灌輸環保意識，以及保護環境，人人有責的觀念。

主要職責

使命

2. 本署的使命是加強政府與市民之間的溝通，並提升地區治理效能。我們致力維持香港為一個充滿活力和愛心而且和諧共融的社會。我們會繼續加強與社會各階層的緊密聯繫，密切關心市民的需要，使政府的施政得以與時俱進。

主要職能

3. 為達成使命，我們致力：

- 鞏固政府與市民之間的溝通途徑；向市民闡釋政府的目標、政策和服務；收集、評估並向政府反映市民的意見和期望，使政府施政能夠因時制宜；

- 通過地區管理委員會，統籌地區上的各項政府服務以及公共設施計劃的推展工作；
- 透過區議會和地區服務及關愛隊伍的工作，更好服務市民；
- 鼓勵市民參與社區建設活動，以培養市民守望相助的睦鄰精神；
- 在發生緊急事故和天災的時候及之後，協助提醒市民保持警覺，並為市民提供臨時庇護站，以及協調各項支援服務和善後工作；
- 監察和評估政府為內地新來港定居人士及少數族裔人士所提供的支援服務，使他們能盡快融入香港社會；
- 進行地區小型工程和推行大廈管理措施，以改善市民的居住環境；確保旅館、會社、床位寓所和卡拉 OK 場所符合安全標準；及發出遊戲機中心、有獎娛樂遊戲、公眾舞廳、獎券活動、麻將／天九、氹波拿和推廣生意的競賽的牌照；以及
- 為遺產受益人提供支援服務。

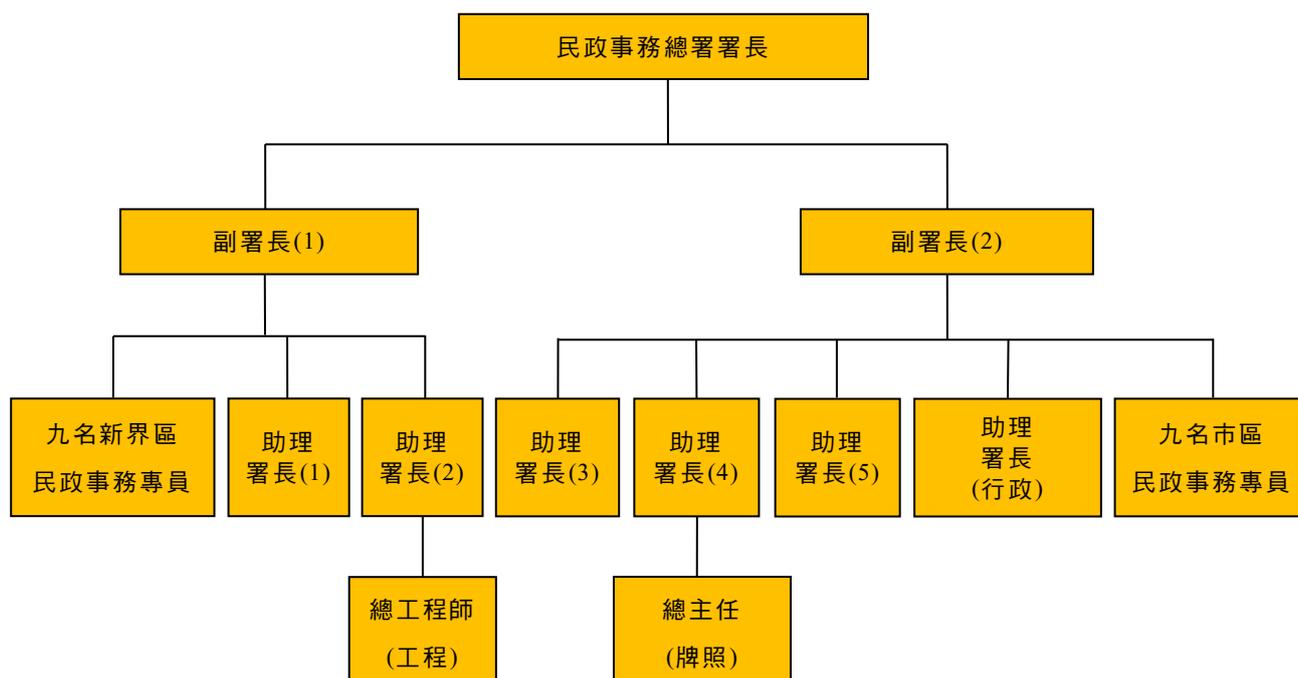
辦事處及設施

4. 本署的辦事處及設施遍布全港各區。總部辦事處分別設於灣仔、鰂魚涌、北角和元朗，而全港 18 區亦各設有一個民政事務處。截至二零二四年三月三十一日，本署轄下亦設有 20 個民政諮詢中心和 109 個社區會堂／中心，為市民提供服務。

組織

5. 截至二零二四年三月三十一日，本署設有 2 309 個常額職位。

民政事務總署組織架構 (截至二零二四年三月三十一日)



環保政策

6. 本署全力支持政府的環保政策，以保護和改善自然環境及居住環境，並推動香港長遠持續發展。我們致力確保本署的服務符合環保原則，並將繼續與社區組織及政府其他部門攜手合作，舉辦各類社區計劃和活動，提升市民的環保意識。

地區環境工程計劃

7. 本署在各地區推行小型環境改善工程，以改善區內的基礎設施和提升居住環境質素。為支持環保，我們在所有工程合約中均加入合適的環境污染管制條款。在工程設計上，我們亦鼓勵採用環保物料，例如循環再用的木材、含有回收玻璃的鋪路磚等，以盡量減少工程對自然環境可能造成的不良影響。為免造成光污染和浪費能源，本署廣泛為休憩處和寵物公園的照明裝置裝設光線感應器和定時控制器，以根據環境的光亮度和按不同時段(例如黃昏、深夜和清晨)來調節燈光。如地點合適和技術上可行，我們亦會在部分設施使用太陽能照明裝置。

8. 地區小型工程計劃下位於南區華林徑的休憩處(擴展部分)及大埔區井頭村的休憩處便是當中的例子。



位於南區華林徑的休憩處(擴展部分)(上排)及大埔區井頭村的休憩處(下排)採用含有回收玻璃的鋪路磚，以及以循環再造塑膠木材條製成的長椅，並為照明裝置裝設了定時控制器和光線感應器。

綠化工作

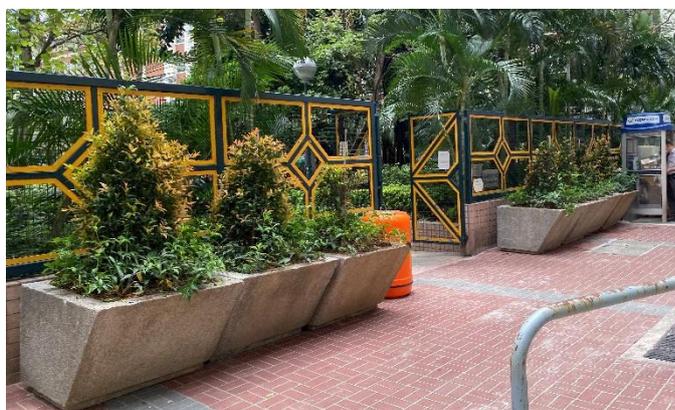
地區綠化和種植工作

9. 本署十分重視綠化工作，務求在不同層面推廣綠化。我們一直致力在各區進行綠化和種植工作，在路旁和行車天橋地帶設置花槽並栽種植物。種植花草既可淨化空氣，又可令整體市容更悅目宜人，有助改善市區環境。

10. 自二零一四年起，我們的綠化工作以灌木等多年生植物代替一年生植物，兩者美化效果相若，但多年生植物無須經常更換，可避免產生大量園林廢物。在二零二三至二四年度，我們在各區栽種了約 3 847 棵灌木及 200 棵草本植物。



政府建築物平台綠化空間



行人路旁的花槽



地區綠化空間



行人路的欄杆花槽

培訓

11. 年內，我們鼓勵前線至管理層員工參加由發展局舉辦的樹木管理課程，例如「向部門管理人員、部門用戶、巡查人員及審核員簡介樹木風險評估及管理安排指引(第十版)和樹木管理通用平台的網上講座」，以及「妥善護養和管理樹木的網上講座」。這些培訓讓員工加深認識樹木和綠化事宜，有助於日常管理樹木，並可推廣愛護樹木的文化。

社區參與

12. 除推行上述環保措施外，我們亦通過舉辦和與其他單位合辦各種與綠色生活有關的社區參與活動，讓不同界別和年齡組別的市民參加，繼續在地區層面鼓勵市民實踐綠色生活，例如在「日夜都繽紛@深水埗：花深時節 —— 花深市集 2.0」活動中舉辦花藝升級再造工作坊。



環保內務管理措施

節約能源

13. 能源審核對於協助找出新能源管理機會十分有用。自二零一零至一一年度起，我們已在本署轄下政府建築物及社區會堂／中心進行 23 次能源審核和 38 次能源暨碳排放審計。我們落實審核報告建議的能源管理機會的工作進展良好。根據二零二三至二四年度的能源審核報告，北區社區中心和井財街政府服務大樓的能源使用指數¹分別為 594 兆焦耳／平方米／年和 698 兆焦耳／平方米／年。未來，我們會繼續注意能源使用指數，以監察本署的用電表現。

¹ 建築物的能源使用指數的計算方法，是把某特定時間的總能源耗用量除以該建築物的總內部樓面面積。該指數為建築物的能源表現提供一般參考。

碳審計

14. 在二零二三至二四年度，本署為轄下十個辦事處及社區會堂／中心進行以文件為本的碳審計，監察溫室氣體的排放情況，詳情如下：

已進行碳審計的主要建築物的數目	10 個
總樓面面積	27 322 平方米
類別	社區會堂／中心和辦公大樓
溫室氣體的總排放量	2 858.31 公噸二氧化碳當量

我們亦採取了多項措施減少溫室氣體的排放，例如為水龍頭安裝自動感應器，以及把室內冷氣溫度保持在攝氏 25.5 度。日後，我們會繼續進行碳審計，以期進一步減少碳排放。

可再生能源發電量與使用量

15. 利用可再生能源是燃燒化石燃料以外的可行發電方法。我們致力探索機會，務求盡可能在本署轄下政府建築物及社區會堂／中心採用可再生能源技術。舉例來說，九龍城政府合署的天台已安裝太陽能電池板，把日光轉化成電力，以抵銷大樓的耗電量。自太陽能電池板系統於二零二三年十月中啓用後，在二零二三至二四年度共產生約 1 098 千瓦特小時的電力。我們會繼續探討在本署轄下場所安裝更多太陽能電池板的可行性。



節約用電

16. 我們會繼續在本署辦事處和社區會堂／中心推行節能措施。以下是本署在二零二三至二四年度推行節能措施的例子：

■ 空氣調節：

- 把室內冷氣溫度保持在攝氏 25.5 度；
- 以窗簾或百葉簾遮擋陽光，減低對冷氣的需求，節省能源；以及
- 在開關掣旁展示建議溫度的標籤及溫馨提示告示。



■ 照明裝置：

- 關掉辦事處和社區會堂／中心內無須使用的電燈；
- 在午膳時間，關掉辦公室內(例如接待處和走廊)不必要的照明裝置；
- 減少電燈數量，在不影響辦公室運作的情況下，每個燈箱使用兩支而非全部三支光管；
- 採用具有高能源效益的玻璃貼膜；
- 採用具有高能源效益的照明裝置，例如發光二極管燈及 T5 熒光燈；以及
- 安裝使用中／動態偵測器，自動控制走廊、洗手間等公共地方的照明的開關。

■ 其他電器：

- 選用具有高能源效益的辦公室設備，包括設有省電模式的電腦和影印機；
- 把待機的影印機、打印機和傳真機設定為「低電量」、「靜止」或「關機」模式；
- 電器使用時間掣，安排最後離開的員工檢查並提醒員工關掉無須使用的非必要電器；以及
- 在開關掣旁貼上「節約能源」標籤及溫馨提示告示。



節約用水

17. 我們採取下列措施節省用水：

- 在布告板上展示推廣環保的資料，並定期更新，以鼓勵員工和使用本署設施的市民節約用水；以及
- 為本署辦事處(即在洗手間和茶水間)和社區會堂／中心的水龍頭安裝自動感應器。



減少固體廢物

18. 我們推行下列工作減少辦公室的固體廢物：

- 紙張耗用：
 - 盡量減少耗用紙張，以雙面列印、重用信封和檔案封套，以及採用電子媒介發出部門通知和通告等；
 - 把通告、指引、訓練教材等上載到部門入門網站，以減少需要列印的文件；
 - 在公共服務中使用電子表格及電子遞交系統；
 - 使用平板電腦蒐集公眾的意見，以選出最佳民政諮詢中心；
 - 發送電子賀卡予政府工作伙伴，並把賀卡上載到本署網站，傳遞節慶祝福；
 - 優先選用再造紙。二零二三至二四年度，本署的總耗紙量為 106.5 公噸，當中再造紙約佔 85%；
 - 在影印機旁放置回收箱／回收盤，收集用過的紙張，以循環再造。年內，本署總部辦事處和各區民政事務處一共回收了約 94 公噸廢紙；
 - 在飲水機上張貼告示，提醒員工避免使用紙杯；以及
 - 在當眼處放置收集箱，鼓勵員工重用信封。
- 塑膠耗用：
 - 避免使用和派發雨傘膠袋，並採用其他方法保持地面乾爽，例如放置雨傘架、雨傘除水器、乾地機及地毯。

- 回收／重用：
 - 在辦公室放置三色回收桶，鼓勵循環再造；
 - 放置收集箱，方便收集可循環再造的廢紙；
 - 提供回收袋，收集用過的紙張以循環再造；以及
 - 重用節日裝飾物料。

19. 為確保節約能源措施得以全面推行，我們在每個辦公室委出能源監督和助理能源監督進行例行檢查，並協助培養環保文化。

環保採購

20. 我們亦採取下列環保採購措施進一步支持環保：

- 按情況適當地根據環境保護署所公布的指引，採購產品時訂明環保規格；
- 採購時以環保為原則，例如採購可循環再用的文具、不含樹木成分和可循環再造的印刷紙張；
- 採購節能的辦公室設備和電器；
- 向使用者收集用完的打印機碳粉盒，並安排以貼換方式交回供應商；以及
- 採購替換物料時加入「可貼換」條款。

《清新空氣約章》

21. 我們採取下列措施履行《清新空氣約章》的承諾：

- 使用部門車輛時先計劃路線，盡量縮短行車路程和時間，以及避免行經交通擠塞的地方；
- 鼓勵員工盡量善用部門車輛的出勤車程，以減少碳排放，例如安排目的地相近的員工共用車輛；

- 傳閱宣揚環保資訊的刊物，藉以推廣環保工作間的意識。此外，在辦公室擺放多年生植物，以提高員工的環保意識，並優化工作環境；
- 鼓勵員工使用內部樓梯代替乘搭升降機到附近樓層；以及
- 繼續致力參與室內空氣質素檢定計劃。過去一年，本署轄下社區會堂／中心等 99 處場所獲發室內空氣質素檢定證書，其中 19 處場所更獲檢定為「卓越級」水平。



使用電動車輛和安裝電動車輛充電器

22. 電動車輛沒有任何尾氣排放，以電動車輛取代傳統車輛，有助改善路邊空氣質素和減少溫室氣體排放。截至二零二三至二四年度，本署有 11 輛到期更換的汽油車輛獲政府物流服務署批准更換為電動車輛。本署會繼續按運作需要，研究可否在政府車輛到期更換或須添置車輛時，改購電動車輛，並在本署轄下場所安裝電動車輛充電器，以配合政府推廣廣泛使用電動車輛的政策。

能源耗用統計資料

23. 本署轄下政府建築物在二零一八至一九年度(基線年度)及二零二三至二四年度的用電量表列如下：

	常態化處理之前的 能源消耗量 (計及已記帳用量和 可再生能源產量)	常態化處理之後 在相若運作環境 的能源消耗量	可再生 能源產量
二零一八至一九年度 (基線年度) (千瓦特小時)	28 368 722 (a)		0
二零二三至二四年度 (千瓦特小時) (與(a)比較的變動)	29 694 254 (+4.7%)	26 678 690 (-6.0%) (b)	1 098 (+0%) (c)
能源效益(-b) + (c)		6.0%	

經推行前文所述各項環保內務管理措施後，本署於二零二三至二四年度的能源消耗量與二零一八至一九年度相比，在相若的運作環境下減少了 6.0%。

二零二四至二五年度環保目標

24. 我們致力在工作和運作上貫徹環保政策，以達到環保目標。在二零二四至二五年度，我們計劃達到下列環保目標：

- 繼續在 18 區積極參與推行綠化總綱圖，研究可行的綠化建議，為各區營造更綠化的環境；
- 繼續致力進行樹木管理工作，維持並保障本署轄下場地樹木的生長狀況和健康良好，並繼續與發展局樹木管理辦事處合作，為相關樹木的風險評估進行審核並撰寫報告，以確保由本署承辦商進行的評估工作具質素並達專業水平；
- 繼續支持政府的減廢政策，盡可能以多年生植物代替一年生植物；
- 繼續致力推行能源審核及碳審計工作，找出更多可行措施，以減少能源耗用和碳排放，並繼續監察建議推行的能源管理機會的落實情況；
- 繼續參與室內空氣質素檢定計劃，確保本署轄下場所在室內空氣質素方面保持令人滿意的水平，並推廣良好的室內空氣質素管理措施；以及
- 進一步在本署各辦公室培養環保文化，鼓勵員工參與政府發起的綠化活動，以及持續改進本署的環保內務管理措施。

意見

25. 歡迎就本報告提出意見，幫助我們進一步改進環保工作。如有任何意見或建議，請以下列方式提出：

郵遞： 香港灣仔
軒尼詩道 130 號
修頓中心 29 樓
傳真： 2834 7649
電郵： hadgen@had.gov.hk

民政事務總署