附件A

建议书

申请营办少数族裔人士支援服务中心

(拟议地区)

申请机构：[申请机构名称]

递交日期：[递交建议书日期]

**目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 页次 |
| 1. | 申请机构的资料 |  |
|  | 1.1 … |  |
|  | 1.2 … |  |
|  | 1.3 … |  |
|  | ……. |  |
| 2. | 服务设计及运作情况 |  |
|  | 2.1 … |  |
|  | 2.2 … |  |
|  | 2.3 … |  |
|  | ……. |  |
| 3. | 服务质素管理 |  |
|  | 3.1 … |  |
|  | 3.2 … |  |
|  | 3.3 … |  |
|  | ……. |  |
| 4. | 人力资源管理 |  |
|  | 4.1 … |  |
|  | 4.2 … |  |
|  | 4.3 … |  |
|  | ………. |  |
| 5. | 推行计划 |  |
|  | 5.1 … |  |
|  | 5.2 … |  |
|  | 5.3 … |  |
|  | ………. |  |
| 6. | 有关的营办经验及统筹策略 |  |
|  | 6.1 … |  |
|  | 6.2 … |  |
|  | 6.3 … |  |
|  | ………. |  |
| 7. | 财务管理 |  |
|  | 7.1 … |  |
|  | 7.2 … |  |
|  | 7.3 … |  |
|  | ………. |  |
|  | 附件及附录(如有) |  |

1. 申请机构的资料

资料须包括但不限于下述各项 -

* 机构背景资料和证明其符合申请资格的文件：
  + 机构的正式中英文全名
  + 机构的注册详情
  + 主要管理人员姓名
  + 机构的获授权联络人及联络方法
  + 机构的正式地址、电话号码、传真号码及网址
  + 机构目前提供的服务
  + 现行员工架构及组织图
  + 最近期经审计的财务报表
* 申请机构在为本港少数族裔人士提供与指定服务类似的服务和计划方面的往绩及经验



1. 服务设计及运作情况

资料须包括但不限于下列各项 -

* 整体策略及如何达到计划的目的
* 拟议选址和选址理由，包括该选址是否符合所有适用法例和规例的规定
* 业主出租处所予申请机构的意向书(如有)
* 划为中心范围并只限供中心营运之用的拟议面积
* 并非中心的指定处所但会用于提供任何服务的其他地点一览表(如有)
* 拟选用处所的照片、说明草图／简图及平面草图(如有)
* 所需设备、装置及家具的种类和数量的说明
* 与其他机构／单位共用的处所／设施／设备的详情(如适用)
* 中心开放时间
* 提供服务的详细建议
  + 中文(广东话)及英文课程
  + 启导及认识社区活动计划
  + 融入社区活动计划和服务
  + 少数族裔青少年专设计划
  + 课后辅导班
  + 少数族裔关爱队
  + 具创意的计划／增值计划 (如有)
  + 推行时间表
* 提高服务使用者出席率和避免浪费资源的措施
* 推广宣传
  + 主动接触和吸引需要服务的少数族裔人士的措施
  + 中心网站
  + 社交媒体平台
* 会员制度的详情
  + 说明如何透过会员资料库向会员发布资讯并与他们有效沟通
  + 第一年及第二年的目标会员人数

1. 服务质素管理

资料须包括但不限于下列各项 -

* 就所有服务填妥《计划说明书》附件B所载的服务量指标和服务成效指标
* 监察机制及评核措施的详细说明
* 质素保证机制(包括投诉处理程序)的详细说明
* 危机管理运作指引及应变计划的详请

1. 人力资源管理

资料须包括但不限于下列各项 -

* 员工架构
* 人手编制
* 所有员工的职责
* 少数族裔员工数目
* 招聘员工所要求的资历和有关工作经验
* 员工遴选、入职训练、培训和发展计划的详细说明

1. 推行计划

资料须包括但不限于下列各项 -

* 为配合拟开展服务日期而制定的详细工作计划
* 开设中心的时间表
  + 筹备工作、装修中心处所、采购家具及设备等
  + 员工招聘
  + 服务宣传
  + 设立中心网站
  + 建立会员制度
  + 设计会员申请表、参加计划报名表、意见表、内部表格等
* 后备或应变措施／计划的详细说明，以确保即使就拟开展服务日期推行工作或服务的进度有所延误，中心仍可如期提供服务

1. 有关的营办经验及统筹策略

资料须包括但不限于下列各项 -

* 为本港少数族裔人士提供服务的经验、表现、承担及组织支援
* 现有的少数族裔人士服务网络，以及如何与其他团体合作维持现有网络和建立新网络的详细说明，以助提供服务并作出合适的服务转介

1. 财务管理

资料须包括但不限于下列各项 -

* 用于开设中心的筹备工作的一笔过预算，例如翻新和装修工程、购置家具及设备、安装设施、开发中心网站等的详细分项数字
* 每年运作开支的预算，例如员工薪酬、办公室运作成本、服务推行成本、宣传推广费用等的详细分项数字
* 现金流量预测
* 申请机构的出资额(如有)
* 财务管理及监管机制的说明
* 关于服务是否免费提供，以及收费服务的收费建议和豁免收费机制(如有)的说明
  + 所涉及的服务
  + 建议收费金额
  + 豁免收费机制(如有)
* 收取按金和退款机制(如有)的说明
  + 所涉及的服务
  + 建议的按金款额
  + 退款准则