附件A

建議書

申請營辦少數族裔人士支援服務中心

(擬議地區)

申請機構：[申請機構名稱]

遞交日期：[遞交建議書日期]

**目錄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 頁次 |
| 1. | 申請機構的資料 |  |
|  | 1.1 … |  |
|  | 1.2 … |  |
|  | 1.3 … |  |
|  | ……. |  |
| 2. | 服務設計及運作情況 |  |
|  | 2.1 … |  |
|  | 2.2 … |  |
|  | 2.3 … |  |
|  | ……. |  |
| 3. | 服務質素管理 |  |
|  | 3.1 … |  |
|  | 3.2 … |  |
|  | 3.3 … |  |
|  | ……. |  |
| 4. | 人力資源管理 |  |
|  | 4.1 … |  |
|  | 4.2 … |  |
|  | 4.3 … |  |
|  | ………. |  |
| 5. | 推行計劃 |  |
|  | 5.1 … |  |
|  | 5.2 … |  |
|  | 5.3 … |  |
|  | ………. |  |
| 6. | 有關的營辦經驗及統籌策略 |  |
|  | 6.1 … |  |
|  | 6.2 … |  |
|  | 6.3 … |  |
|  | ………. |  |
| 7. | 財務管理 |  |
|  | 7.1 … |  |
|  | 7.2 … |  |
|  | 7.3 … |  |
|  | ………. |  |
|  | 附件及附錄(如有) |  |

1. 申請機構的資料

資料須包括但不限於下述各項 -

* 機構背景資料和證明其符合申請資格的文件：
  + 機構的正式中英文全名
  + 機構的註冊詳情
  + 主要管理人員姓名
  + 機構的獲授權聯絡人及聯絡方法
  + 機構的正式地址、電話號碼、傳真號碼及網址
  + 機構目前提供的服務
  + 現行員工架構及組織圖
  + 最近期經審計的財務報表
* 申請機構在為本港少數族裔人士提供與指定服務類似的服務和計劃方面的往績及經驗



1. 服務設計及運作情況

資料須包括但不限於下列各項 -

* 整體策略及如何達到計劃的目的
* 擬議選址和選址理由，包括該選址是否符合所有適用法例和規例的規定
* 業主出租處所予申請機構的意向書(如有)
* 劃為中心範圍並只限供中心營運之用的擬議面積
* 並非中心的指定處所但會用於提供任何服務的其他地點一覽表(如有)
* 擬選用處所的照片、說明草圖／簡圖及平面草圖(如有)
* 所需設備、裝置及家具的種類和數量的說明
* 與其他機構／單位共用的處所／設施／設備的詳情(如適用)
* 中心開放時間
* 提供服務的詳細建議
  + 中文(廣東話)及英文課程
  + 啓導及認識社區活動計劃
  + 融入社區活動計劃和服務
  + 少數族裔青少年專設計劃
  + 課後輔導班
  + 少數族裔關愛隊
  + 具創意的計劃／增值計劃 (如有)
  + 推行時間表
* 提高服務使用者出席率和避免浪費資源的措施
* 推廣宣傳
  + 主動接觸和吸引需要服務的少數族裔人士的措施
  + 中心網站
  + 社交媒體平台
* 會員制度的詳情
  + 説明如何透過會員資料庫向會員發布資訊並與他們有效溝通
  + 第一年及第二年的目標會員人數

1. 服務質素管理

資料須包括但不限於下列各項 -

* 就所有服務填妥《計劃說明書》附件B所載的服務量指標和服務成效指標
* 監察機制及評核措施的詳細說明
* 質素保證機制(包括投訴處理程序)的詳細說明
* 危機管理運作指引及應變計劃的詳請

1. 人力資源管理

資料須包括但不限於下列各項 -

* 員工架構
* 人手編制
* 所有員工的職責
* 少數族裔員工數目
* 招聘員工所要求的資歷和有關工作經驗
* 員工遴選、入職訓練、培訓和發展計劃的詳細說明

1. 推行計劃

資料須包括但不限於下列各項 -

* 為配合擬開展服務日期而制定的詳細工作計劃
* 開設中心的時間表
  + 籌備工作、裝修中心處所、採購家具及設備等
  + 員工招聘
  + 服務宣傳
  + 設立中心網站
  + 建立會員制度
  + 設計會員申請表、參加計劃報名表、意見表、内部表格等
* 後備或應變措施／計劃的詳細說明，以確保即使就擬開展服務日期推行工作或服務的進度有所延誤，中心仍可如期提供服務

1. 有關的營辦經驗及統籌策略

資料須包括但不限於下列各項 -

* 為本港少數族裔人士提供服務的經驗、表現、承擔及組織支援
* 現有的少數族裔人士服務網絡，以及如何與其他團體合作維持現有網絡和建立新網絡的詳細說明，以助提供服務並作出合適的服務轉介

1. 財務管理

資料須包括但不限於下列各項 -

* 用於開設中心的籌備工作的一筆過預算，例如翻新和裝修工程、購置家具及設備、安裝設施、開發中心網站等的詳細分項數字
* 每年運作開支的預算，例如員工薪酬、辦公室運作成本、服務推行成本、宣傳推廣費用等的詳細分項數字
* 現金流量預測
* 申請機構的出資額(如有)
* 財務管理及監管機制的說明
* 關於服務是否免費提供，以及收費服務的收費建議和豁免收費機制(如有)的說明
  + 所涉及的服務
  + 建議收費金額
  + 豁免收費機制(如有)
* 收取按金和退款機制(如有)的說明
  + 所涉及的服務
  + 建議的按金款額
  + 退款準則